

COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

Provincia di Lecco

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono riferiti agli stanziamenti assestati di bilancio.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	2.314
31.12.2020	2.304
31.12.2021	2.281
31.12.2022	2.293
31.12.2023	2.279

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

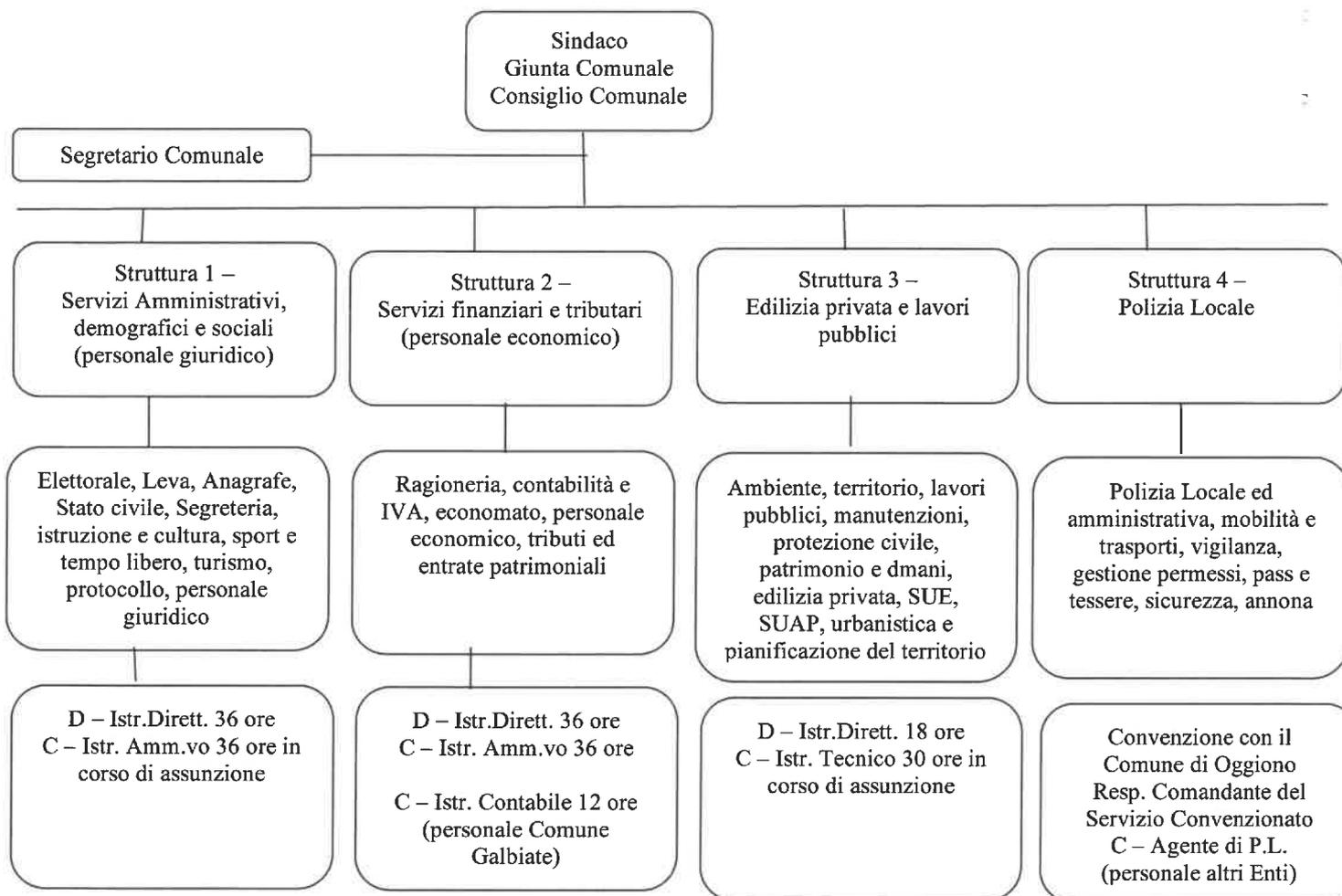
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Sidoti Patrizio	27.5.2019
Vicesindaco	Pellegatta Giancarla	10.6.2019
Assessore	Benini Dario	11.6.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Pellegatta Giancarla	27.5.2019
Consigliere	Bartesaghi Laura	27.5.2019
Consigliere	Bonacina Pietro	27.5.2019
Consigliere	Castelnuovo Marta	27.5.2019
Consigliere	Bartesaghi Maria	27.5.2019
Consigliere	Sala Alessia Cinzia	27.5.2019
Consigliere	Martinoia Giada – in carica sino al 1.4.2023	27.5.2019
Consigliere	Galdabini Alessandra Luigia	1.4.2023
Consigliere	Bartesaghi Federica	27.5.2019
Consigliere	Marsigli Luca	27.5.2019
Consigliere	Ferrero Rosanna	27.5.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale tabella 1)

	2019	2020	2021	2022	2023
Personale Tempo Inderminato	5	5	7	5	4
Agenti di Polizia Locale – utilizzo personale altri Enti	0,5	0,30	0,38	0,42	0,33
Personale in convenzione ⁽¹⁾	1	1	1	1	1
Totale	6,5	6,3	8,38	6,42	5,33

(1) Dipendente del Comune di Galbiate a supporto dell'Ufficio ragioneria per 10 ore settimanali

Dal mese di gennaio 2024 prendono servizio n. 2 nuovi dipendenti a seguito della copertura di un posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno presso l'Area Amministrativa e di un posto di Istruttore Tecnico part time 30 ore, presso l'Ufficio Tecnico.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato sottoposto a commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Servizio Amministrativo: Sono state riscontrate le presenti criticità riscontrate:

- l'assenza della figura dell'Istruttore Amministrativo, a seguito di dimissioni della dipendente Carla Caputo con decorrenza aprile 2023. Si è sopperito mediante utilizzo di personale di altri Enti, e mediante la redistribuzione dei carichi di lavoro sul personale in servizio, con non poche difficoltà. Nell'autunno 2023 sono state avviate le procedure per l'assunzione di un nuovo Istruttore C1 che ha preso servizio a gennaio 2024.
- L'assenza della figura dell'Agente di Polizia Locale a seguito di cessazione a seguito di mobilità per altro Comune della sig.ra Chiara Fontana. Il servizio viene garantito grazie alla convenzione stipulata con il Comune di Oggiono per la gestione in forma associata e coordinata della funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Settore Tecnico e Tecnico-Manutentivo: le criticità riscontrate nel presente servizio sono state soprattutto di carenza di personale. Dal mese di ottobre 2012 il posto di Responsabile è stato coperto mediante assunzione per mobilità dal Comune di Varenna. Per la gestione esaustiva del servizio sarebbe necessario l'impiego di un Responsabile a tempo pieno e di un istruttore tecnico part time. Si è cercato di far fronte alle carenze di personale mediante l'assunzione di un istruttore tecnico part time 36 ore.

Servizio Economico-Finanziario: le criticità riscontrate nel presente servizio riguardano principalmente la mancanza di una figura dedicata esclusivamente alla gestione dei tributi e delle entrate comunali. Nell'area è presente il responsabile del servizio a tempo pieno e un istruttore amministrativo. E' presente anche una dipendente del Comune di Galbiate, che presta servizio, al di fuori dell'orario di lavoro, anche presso il Comune di Annone per 12 ore settimanali. Nel corso del 2022 sono state avviate le operazioni di bonifica della banca dati IMU e TA.RI. all'interno dell'Ufficio. Tale attività, non ancora terminata, ha portato alla luce varie posizioni irregolari e ha comportato l'introito di somme derivanti da ravvedimento oneroso.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nel quinquennio non sono stati rilevati parametri positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa³:**

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti normativi:

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ORGANO DELIBERANTE	N. DELIB.	DATA
Regolamento per la concessione ed uso della sala civica sita in via Sant'Antonio n. 35.	Consiglio Comunale	39	15.10.2019
Regolamento per l'accesso e la fruizione della pista ciclopedonale.	Consiglio Comunale	40	15.10.2019
Regolamento per l'applicazione della nuova I.M.U. (imposta municipale propria	Consiglio Comunale	17	20.7.2020
Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.	Consiglio Comunale	39	28.11.2020
Nuovo regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	Giunta Comunale	93	2.12.2020
Regolamento comunale di attuazione del lavoro agile ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015 n. 124.	Giunta Comunale	2	16.1.2021
Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Consiglio Comunale	13	29.4.2021
Nuovo 'regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)	Consiglio Comunale	18	9.6.2021
Regolamento per utilizzo di strumenti informatici per comunicazione digitale del Comune di Annone di Brianza	Consiglio Comunale	15	29.4.2021
Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica	Giunta Comunale	64	2.8.2022
Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato	Consiglio Comunale	35	29.10.2022
Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani,	Consiglio Comunale	5	14.1.2023
Regolamento interventi economici a sostegno della residenzialità degli adulti, dei disabili e degli anziani	Consiglio Comunale	12	1.4.2023
Regolamento per la concessione ed uso degli spazi interni di Villa Cabella, del parco e degli spazi adiacenti	Consiglio Comunale	13	1.4.2023

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante il mandato elettivo sono stati modificati i seguenti atti normativi:

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ORGANO DELIBERANTE	N. DELIB.	DATA
Modifica art. 27 del regolamento cimiteriale 'ammissione al cimitero e nei reparti speciali'.	Consiglio Comunale	41	15.10.2019
Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77 in data 28/03/1998.	Giunta Comunale	5	25.1.2020
Regolamento per l'accesso e la fruizione delle aree ciclopedonali approvato con delibera di consiglio comunale n. 40 del 21.11.2019	Consiglio Comunale	23	20.7.2020
Modifica art. 19, punto 19.6, del regolamento di disciplina per la concessione di benefici economici e per l'accesso a prestazioni sociali agevolate 'costo del trasporto'	Consiglio Comunale	38	28.11.2020
Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della commissione mensa scolastica.	Consiglio Comunale	26	25.11.2023

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU E TASI

Aliquote IMU

Aliquota/Detrazione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota ridotta abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	4,25./..	5,25 ./..	5,25 ./..	5,25 ./..	5,25 ./..	5,25 ./..
Aliquota ridotta unità immobiliari concesse in comodato gratuito con contratto registrato , a titolo di abitazione principale a parenti in linea retta di primo grado, a condizione che vi siano residenti, con il possesso dei requisiti previsti dal comma 10, art. 1, Legge stabilità 2016	5,50./..	5,50 ./..	5,50 ./..	5,50 ./..	5,50 ./..	5,50 ./..
Aliquota ridotta unità immobiliari destinate ad abitazione concesse in uso gratuito a parenti in linea retta fino al 1° grado, che ivi abbiano la residenza					5,50 ./..	5,50 ./..
Aliquota ordinaria	8,00./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati		2,50 ./..	2,50 ./..	Esenti	Esenti	Esenti
Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D (quota del 7,60./.. spettante allo Stato)	8,00./..	10,30 ./..	10,30 ./..	10,30 ./..	10,30 ./..	10,30 ./..
Terreni agricoli	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Aree fabbricabili	8,00./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..	8,60 ./..
Fabbricati rurali ad uso strumentale		1,00 ./..	1,00 ./..	1,00 ./..	1,00 ./..	1,00 ./..

Aliquote TASI

Aliquota/Detrazione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9)	1,00./..					
Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D	2,30./..					

2.1.2. Addizionale Irpef

SCAGLIONI DI REDDITO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Per redditi da € 0,00 fino a € 15.000,00	0,35%	0,50%	0,50%
Per redditi superiori a € 15.000,00 fino a € 28.000,00	0,40%	0,55%	0,55%
Per redditi superiori a € 28.000,00 fino a € 55.000,00	0,45%	0,60%	0,60%
Per redditi superiori a € 55.000,00 fino a € 75.000,00	0,50%	0,65%	0,65%
Per redditi superiori a € 75.000,00	0,55%	0,70%	0,70%
Soglia esenzione	€ 12.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Gettito (incassi comp.+residui sino al 2022)	€ 139.651,00	€ 177.086,00	€ 187.008,00

SCAGLIONI DI REDDITO	ANNO 2022	ANNO 2023
Per redditi da € 0,00 fino a € 15.000,00	0,50%	0,50%
Per redditi superiori a € 15.000,01 fino a € 28.000,00	0,55%	0,55%
Per redditi superiori a € 28.000,01 fino a € 50.000,00	0,60%	0,60%
Per redditi superiori a € 50.000,0	0,65%	0,65%
Soglia di esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Gettito	€ 202.200,00	€ 195.000,00

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.	TA.RI.
Costi da Piano finanziario	214.411,97	220.518,00	228.877,00	218.875,00	222.377,00
Abitanti al 31/12	2.314	2.304	2.281	2.293	2.279
Costo servizio per abitante	92,67	95,71	100,34	95,45	97,58
Importi a ruolo	227.669,35	228.026,10	244.119,69	207.341,15	207.365,52

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 4 del 4.2.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni, successivamente modificato con delibera consiliare n. 6 del 27.2.2014.

Tale Regolamento disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. **Il controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. **Il controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Nella fase preventiva di formazione degli atti ogni Responsabile rilascia sugli atti di sua emanazione un parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; e il Responsabile del Settore Economico-Finanziario rilascia su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, un parere che attesti la regolarità contabile.

Su ogni proposta di deliberazione predisposta dai Responsabili di Area competenti per materia, e che non sia mero atto di indirizzo, deve sempre essere apposto il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato. Detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato quale parte integrante e sostanziale al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni e dalle determine, il Responsabile del Servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale con la collaborazione del personale da egli individuato. Il Segretario, quale Organo monocratico, può individuare altri componenti esterni, rispondenti al requisito di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche. Il controllo, effettuato dal Segretario Generale coadiuvato come sopra indicato, verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione, sulla regolarità delle procedure seguite e sulla relativa tempistica degli atti di tutti i Settori e Servizi in cui è organizzata l'operatività del Comune.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267. In particolare, è volto monitorare il permanere dei seguenti equilibri sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

equilibrio tra entrate e spese complessive;

equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di capitale di ammortamento dei debiti;

equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;

equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;

equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;

equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;

equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

3.1.1. Controllo di gestione

PERSONALE:

nonostante l'aumento delle competenze affidate ai Comuni e il sempre maggior numero di adempimenti agli stessi affidati, anche in termini di rendicontazione dei servizi prestati e dei dati di bilancio, si è riusciti a contenere il numero dei dipendenti.

- Nell'anno 2021 si è proceduto alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per i servizi demografici e n. 1 Istruttore Contabile per il servizio economico-finanziario;
- Nell'anno 2022 n. 2 dipendenti hanno cessato per collocamento a riposo (n. 1 Operatore B1 e n. 1 collaboratore B4);
- Nell'anno 2023 si è verificata una cessazione per dimissioni volontarie (n. 1 Istruttore C1);
- A gennaio 2024 è stato coperto un posto di Istruttore amministrativo C1 a tempo pieno e un posto di Istruttore Tecnico C1 part time 30 ore/sett.).

Attualmente risultano in servizio n. 6 dipendenti:

Servizio Amministrativo: N. 1 Istruttore direttivo e n. 1 Istruttore amministrativo;

Servizio Economico Finanziario: N. 1 Istruttore direttivo e n. 1 Istruttore amministrativo;

Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo: N. 1 Istruttore direttivo part time 50% e n. 1 Istruttore tecnico 83%.

Viene anche utilizzato personale di altri Enti addetto all'Ufficio Tributi e Personale e Agenti di Polizia Locale per la collaborazione con il Comando Convenzionato di Polizia Locale Oggiono-Annone di Brianza.

LAVORI PUBBLICI

Le principali opere realizzate nel periodo sono le seguenti:

OPERA	DATA DETERMINA CONTAB. FINALE	IMPORTO COMPLESSIVO OPERA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO ASFALTI E SEGNALETICA STRADE EXTRA URBANE	18.6.2019	€ 32.239,51
MODIFICA MURO ESISTENTE E RIPRISTINO TRATTO DI TOMBINATURA IN VIA I MAGGIO	6.7.2019	€ 6.655,76
POSA SOTTOSERVIZI PER IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA LAVANDERIA	26.7.2019	€ 10.363,46
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIPRISTINO ASFALTI E SEGNALETICA STRADE INTERNE	26.7.2019	€ 35.285,88
DEMOLIZIONE BOX FATISCENTE, RIMOZIONE RECINZIONE ED ADEGUAMENTO INGRESSO	26.7.2019	€ 18.029,55
INSTALLAZIONE DI IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA LAVANDERIA	26.7.2019	€ 4.655,20
RIPRISTINO E RIFACIMENTO TUBAZIONI FOGNATURA E FORMAZIONE N. 2 SERVIZI IGIENICI PER ADEGUAMENTO IGIENICO-SANITARIO PIANO TERRA DI VILLA CABELLA	23.9.2019	€ 22.347,53
LAVORI DI CHIUSURA PORTICATO PER FORMAZIONE DI NUOVO BAGNO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA	23.9.2019	€ 21.939,08
COMPLETAMENTO E FINITURA OPERE STRADALI IN VIA PER LA PONCIA	20.10.2019	€ 5.601,20
SOSTITUZIONE TRATTO DI TOMBINATURA IN VIA CABELLA LATTUADA	26.11.2019	€ 43.142,88
POSA CONDOTTA DI FOGNATURA E TUBAZIONE ACQUEDOTTO INGRESSO VILLA CABELLA	20.12.2019	€ 9.733,94
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA BIBLIOTECA COMUNALE	20.12.2019	€ 43.178,14
ASSISTENZA EDILE PER POSA IMPIANTO ELETTRICO, DI RISCALDAMENTO E GAS-METANO AL PIANO TERRA DI VILLA CABELLA	13.3.2020	€ 9.552,18
RESTAURO CONSERVATIVO DEL PIANO TERRA DI VILLA CABELLA	9.6.2020	€ 85.628,73

REALIZZAZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PIANO TERRA DI VILLA CABELLA	9.6.2020	€ 31.472,25
RESTAURO DEL PIANO TERRA DI VILLA CABELLA (QUINTA STANZA) ED ASSISTENZA MURARIA PER POSA IMPIANTO ELETTRICO	9.6.2020	€ 21.849,27
MODIFICA ED ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO AL PIANO TERRA DI VILLA CABELLA	8.9.2020	€ 20.667,23
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89 VIABILITA' COMUNALE - VIA XXV APRILE, VIA CABELLA LATTUADA - ED INGRESSO BIBLIOTECA	24.11.2020	€ 19.241,49
RIPRISTINO ASFALTI E SEGNALETICA ORIZZONTALE VIA CABELLA - ZONA CENTRO SPORTIVO COMUNALE	4.3.2021	€ 11.014,28
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI PISTA CICLOPEDONALE	4.3.2021	€ 39.593,15
MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STATICO DI UN TRATTO DI VIA SAN CRISTOFORO	30.3.2021	€ 38.237,42
RIFACIMENTO TETTO DELLE TETTOIE POSTE SUL RETRO DEL CORTILE DI VILLA CABELLA	10.8.2021	€ 17.960,32
SOSTITUZIONE SERRAMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	5.10.2021	€ 68.993,82
RIQUALIFICAZIONE NUOVO LOCALE AL PIANO PRIMO DEL MUNICIPIO - PARTE EDILE	11.12.2021	€ 9.159,54
OTTIMIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - I° LOTTO	8.3.2022	€ 34.727,55
LAVORI DI OTTIMIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - II° LOTTO	8.3.2022	€ 46.594,38
RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI PISTA CICLOPEDONALE	18.3.2022	€ 3.684,60
RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ED ADEGUAMENTO ACCESSO AL PARCHEGGIO DI VIA SAN GIORGIO	2.8.2022	€ 13.141,14
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' CON FORMAZIONE DOSSI STRADALI, RIPRISTINO ASFALTI E SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	6.12.2022	€ 28.820,88
RIFACIMENTO TRATTO TOMBINATURA IN VIA S. ANTONIO E FORMAZIONE DOSSI STRALI IN VIA CASTELLO	28.4.2023	€ 12.031,56
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SERRAMENTI AULE SCUOLA PRIMARIA E CASA ANZIANI	29.4.2023	€ 49.504,63
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BANDO AXEL TIPO 'B' - ACCUMLO PRESSO PALESTRA	29.4.2023	€ 49.662,99

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BANDO AXEL TIPO 'A' - FOTOVOLTAICO CON ACCUMLO PRESSO MUNICIPIO	29.4.2023	€ 64.803,10
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO 1	16.11.2023	€ 85.942,30
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO 2	16.11.2023	€ 48.964,94
RIQUALIFICAZIONE TRATTI DI VIA PONTE	16.1.2024	€ 15.472,48
FORMAZIONE DOSSO STRADALE E RIPRISTINO CADITOIE STRADALI IN VIA SAN GIORGIO	16.1.2024	€ 4.867,10
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA – LOTTO 3		€ 36.592,67

REALIZZAZIONE OBIETTIVI FISSATI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:

Uno degli obiettivi principali indicati nelle linee programmatiche di mandato riguardava l'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

A tal riguardo si è proceduto al riscatto dei punti luce di proprietà di Enel Sole e sono stati realizzati n. 3 lotti dei lavori di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, mediante sostituzione dei punti luce con apparecchi LED. L'importo complessivo dell'investimento, finanziato totalmente con fondi propri, ammonta a circa € 233.000,00.

La sostituzione degli apparecchi illuminanti dovrebbe comportare un risparmio energetico del 68%, con una notevole riduzione delle spese per la fornitura dell'energia elettrica. Tale beneficio dovrebbe riverberarsi sul Bilancio a partire dal corrente anno 2024.

Potenziamento del servizio idrico integrato.

Nel corso del 2021 sono terminati i lavori di separazione tratto di fognatura mista in Via XXV aprile, Via Cabella Lattuada, Via Parini e Via Lecco e sostituzione tratto acquedotto in Via Parini e Via Cabella Lattuada, realizzati dalla Partecipata Lario Reti Holding s.p.a.

Quota di compartecipazione all'opera a carico del Comune di Annone: € 125.000,00

Nel corso del 2023 sono terminati i lavori di sostituzione rete di tombinatura in Via S. Cristoforo e Via Ponte, realizzati anch'essi da Lario Reti Holding, sulla base di apposita convenzione stipulata con questo Ente.

Quota di compartecipazione all'opera a carico del Comune di Annone: € 124.472,74

Miglioramento della fruibilità dei marciapiedi mediante realizzazione ribassamenti:

Sono stati realizzati lavori di abbattimento barriere architettoniche sulla viabilità comunale in Via XXV aprile e Via Cabella Lattuada.

Miglioramento della segnaletica per facilitare il raggiungimento delle zone a lago e la pista ciclopedonale.

Sono state realizzate opere di riqualificazione e messa in sicurezza tratti di pista ciclo-pedonale, con posa di segnaletica a lago.

Installazione di un impianto di allenamento all'aperto: lungo la pista ciclopedonale è stato installato un impianto di street work out.

Videosorveglianza del territorio: è stato realizzato il nuovo impianto di videosorveglianza del territorio mediante la posa di circa 50 telecamere e l'allestimento del nuovo sistema di rilevazione targhe e trasmissione dei dati al Comando di Polizia Locale convenzionato.

GESTIONE DEL TERRITORIO:

numero complessivo dei permessi di costruire e di altri provvedimenti e certificati rilasciati dall'Ufficio tecnico:

	2019	2020	2021	2022	2023
Controllo e verifica delle CIL	4	0	4	4	5
Controllo e verifica CILA e CILAS	52	20	38	52	36
Controllo e verifica delle Agibilità	10	6	11	10	12
Rilascio di Permessi di Costruire e Permessi di Costruire Convenzionati	8	1	2	8	5
Rilascio di Permessi di Costruire in sanatoria	4	0	4	4	2
Rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche	49	24	52	49	49
Controllo degli accertamenti di Compatibilità Paesaggistica e rilascio della relativa autorizzazione	4	4	11	4	9
Rilascio di pareri preventivi	0	0	0	0	0
Rilascio di certificati idoneità alloggiativa	9	4	7	9	7
Controllo di Frazionamenti depositati	6	10	5	6	8
Ricerche di archivio relative a richieste di accesso agli atti	30	20	25	30	35
Rilascio di estratti delle cartografie, certificati di destinazione urbanistica , Verifica e corrispondenza con vari Enti pubblici per gestione sottoservizi, fognatura, tombinatura, acquedotto, energia elettrica.	28	29	27	28	35
Attività di controllo degli abusi edilizi e formulazione degli atti per le relative procedure sanzionatorie	2	3	3	2	5
Pareri forniti al S.U.A.P.	50	25	50	50	45

Nel 2021 è stato affidato incarico a due tecnici professionisti per la redazione della proposta di variante al Piano di Governo del territorio e per la Valutazione Ambientale Strategica del documento di Piano della variante al PGT.

Lo scorso mese di dicembre è stato affidato incarico a tecnico qualificato per l'adeguamento del Piano Cimiteriale.

ISTRUZIONE PUBBLICA:

l'utenza dei servizi scolastici ha avuto la seguente evoluzione. La riduzione del numero degli utenti è da imputarsi al calo fisiologico degli alunni.

SERVIZIO	2019	2020	2021	2022	2023
Servizio mensa	172	155	127	114	110

Le spese per la gestione dei plessi scolastici e per gli interventi del Piano diritto allo Studio hanno avuto la seguente evoluzione:

Plesso	2019	2020	2021	2022	2023 Dati B.P. Assestato
Scuola Infanzia	26.017,79	23.990,39	25.833,76	33.799,26	33.200,00
Scuola Primaria	69.822,23	67.287,44	64.460,03	80.910,87	89.960,00
Scuola Media					
Scuola superiore					
Servizi scolastici	103.779,73	54.993,03	78.494,22	69.204,77	59.500,00
TOTALE	199.642,52	146.270,86	168.788,01	183.914,9	182.660,00

Dallo scorso mese di settembre la gestione della mensa è passata dall'appalto alla concessione, con affidamento del servizio a Sodexo Italia s.p.a.

Il costo del pasto è stato modulato per fasce ISEE.

Sono state realizzate le seguenti opere presso i plessi scolastici:

- Lavori di chiusura porticato per formazione di nuovo bagno presso la scuola dell'infanzia;
- Sostituzione serramenti per efficientamento energetico della scuola dell'infanzia;
- Efficientamento energetico serramenti aule scuola primaria.

CULTURA - BIBLIOTECA COMUNALE:

E' stato annualmente incrementato il patrimonio librario della Biblioteca, anche mediante l'accesso al Fondo Franceschini (D.M. del 14 gennaio 2022), che per Biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi assegna un contributo di € 3.500,00.

Sono state organizzate serate con approfondimenti culturali di periodi storici, di artisti e personaggi storici, della figura della Donna nelle varie epoche storiche presso la Biblioteca, intitolate "Chiacchierate sulla Storia".

A partire dall'anno 2022 il Comune ha aderito all'iniziativa "Piccola rassegna", rassegna estiva di spettacoli teatrali in diversi Comuni della Brianza, che vede in scena compagnie di professionisti nazionali, organizzata dall'Ass.ne Stendhart Teatro.

L'Amministrazione Comunale ha promosso la cultura del teatro anche attraverso l'organizzazione di iniziative culturali di avvicinamento della cittadinanza, sia al teatro dialettale con messa in scena di spettacoli ad opera dell'Ass.ne Gruppo folkloristico La Campagnola, sia al teatro nazionale, organizzando uscite che consentissero agli utenti della biblioteca di assistere a messe in scena in teatri milanesi e all'Arena di Verona.

E' stata anche organizzata dal Comune la presentazione di libri di autori Annonesi e non, con serate di sensibilizzazione verso temi quali la violenza di genere e l'inclusione.

In collaborazione con la Parrocchia, sono state organizzate serate presso la Chiesa di San Giorgio con il Direttore delle Gallerie d'Italia Prof Morale per serate di alto livello culturale, con l'illustrazione di quadri di noti pittori storici.

Il Comune ha aderito a campagne di sensibilizzazione alla salute; il 6 settembre 2023 si è tenuta la "Camminata sull'acqua" promossa dall'associazione Agatha in cammino, che si occupa di raccogliere fondi per la ricerca contro il tumore al seno attraverso molteplici attività, con il Patrocinio del Comune di Annone di Brianza.

Ogni prima domenica del mese si svolge il CAMMINANNONE: grazie alla collaborazione dei volontari e degli Amici di San Giorgio si ripercorrono i luoghi più suggestivi di Annone con visita al Polittico presso la Chiesa di San Giorgio.

E' stata organizzata annualmente, nei periodi estivi, l'iniziativa "Notte bianca", con il coinvolgimento degli esercizi pubblici e dei commercianti annonesi, nonché di alcune associazioni annonesi. E' stato, inoltre, organizzato un mercatino degli hobbisti.

La biblioteca comunale ha organizzato una serie di viaggi culturali in collaborazione con i Comuni limitrofi aventi lo scopo di far conoscere la realtà dei campi di concentramento, e viaggi culturali con destinazione Borghi Toscani per far scoprire le meraviglie del nostro Paese. Sono state organizzate anche alcune uscite domenicali in occasione di commemorazioni, quali "Il giorno della memoria" presso il Memoriale della Shoah di Milano – Binario 21.

Inoltre il Comune aderisce all'Ass.ne AVVISO PUBBLICO ed ha partecipato al progetto dal titolo "Libertà di scegliere" che ha come scopo la sensibilizzazione dell'opinione pubblica alla necessità di trasparenza della pubblica amministrazione, nella convinzione che questo contribuisca a rafforzare concretamente il perseguimento degli interessi collettivi e a prevenire e contrastare le mafie e la corruzione; il progetto consiste in un percorso della legalità attraverso quattro incontri che prevedono la presentazione di tre libri e la rappresentazione di uno spettacolo teatrale sul tema della legalità contro le mafie.

Nel Piano Diritto allo Studio alcune risorse sono destinate a progetti di avvicinamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria alla lettura; ciascuna classe visita mensilmente la biblioteca e il personale addetto presenta agli alunni un argomento preventivamente concordato con le docenti.

SPORT E TEMPO LIBERO:

continua la collaborazione con l'Oratorio per garantire una valida formazione sportiva ed educativa dei giovani.
E' proseguito il sostegno alle Associazioni sportive e culturali del paese

CICLO DEI RIFIUTI:

I quantitativi dei rifiuti raccolti nel periodo sono i seguenti:

Rifiuto	2019	2020	2021	2022	2023
	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	162	188	130	125	131
imballaggi di carta e cartone	32.882	34.033	39.479	34.261	40.731
imballaggi in materiali misti	41.080	45.600	45.280	47.985	47.260
imballaggi di vetro	92.566	88.852	83.796	90.122	97.753
imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	96	107	101	120	91
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15	26	8	11	49	8
Materiali da costruzione contenenti amianto	80	0	0	0	40
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03	58.602	60.503	55.086	50.279	44.898
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni (siringhe)	0	0	0	1	2
carta e cartone	59.240	68.000	71.960	70.780	70.594
rifiuti biodegradabili di cucine e mense	131.730	136.340	120.380	112.130	106.620
Abbigliamento	0	0	0	7.171	0
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	116	93	112	327	136
apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	2.330	1.970	2.630	7.600	1.730
oli e grassi commestibili	426	516	559	618	456
oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25	0	229	385	403	303
vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	410	267	313	516	427
medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	278	234	250	309	295
batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonch, batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	215	409	374	360	189
batterie e accumulatori, diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	444	441	346	389	373
apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (2)	1.830	1.460	1.490	4.720	1.080

apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	8.296	10.653	9.853	28.968	10.793
legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	57.366	63.417	57.404	53.832	57.217
metalli	15.261	18.566	18.350	15.687	16.415
rifiuti biodegradabili	177.449	146.854	119.032	120.897	143.781
tessili	0	10.249	0	0	0
TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	680.885	688.989	627.321	647.649	641.323
rifiuti urbani non differenziati	319.700	286.197	288.356	295.030	325.660
residui della pulizia stradale	36.270	21.720	26.200	26.400	21.700
rifiuti ingombranti	70.871	69.148	78.106	76.559	68.152
Rifiuti urbani non specificati altrimenti	0	0	0	110	0
TOTALE RACCOLTA INDIFFERENZIATA	426.841	377.065	392.662	398.099	415.512
TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	1.107.726	1.066.054	1.019.983	1.045.748	1.056.835
Percentuale raccolta differenziata	61,5%	64,6%	61,5%	61,9%	60,7%

Nel corso del 2018 è stato avviato da parte di Silea l'iter autorizzativo per inserire a monte della sezione di compostaggio una sezione di digestione anaerobica, finalizzata al recupero e trasformazione del biogas contenuto nella frazione organica dei rifiuti, in biometano.

L'adozione di tale tecnologia consentirà di:

- migliorare le prestazioni ambientali del processo di compostaggio, riducendo il carico organico alimentato in biocella e conseguentemente le emissioni odorigene;
- migliorare le caratteristiche del compost prodotto, grazie al doppio processo anaerobico ed aerobico;
- valorizzare maggiormente il rifiuto trattato producendo biometano (fonte energetica rinnovabile) da immettere in rete, nell'ottica dei principi dell'economia circolare;
- ridurre le emissioni di gas serra recuperando la sostanza organica contenuta nella frazione organica dei rifiuti sotto forma di biogas.

Contestualmente il progetto di modifica prevede l'incremento della potenzialità dell'impianto fino a 38.000 tonnellate/anno, senza modificare le tipologie di rifiuto ammesso - frazione organica dei rifiuti urbani (FORSU) e "verde" (rifiuti vegetali, quali sfalci e potature) -, al fine di soddisfare le esigenze di trattamento della frazione organica dei rifiuti urbani del territorio servito da Silea.

Per quanto sopra, Silea ha presentato alla Provincia di Lecco istanza per la richiesta di modifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del 29 nonies D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e all' Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs. 387/2013.

In data 11.12.2020 si è tenuta presso la Provincia di Lecco, con esito positivo, l'ultima Conferenza dei Servizi ex art. 14 comma 2 della L. 241/1990 e s.m.i..

Con deliberazione consiliare n. 25 del 28.7.2021 è stata dunque approvata la convenzione con Silea s.p.a. per lo sviluppo e la gestione dell'impianto di Compostaggio in Annone, a seguito del progetto di conversione dell'impianto da un sistema di digestione aerobico ad un sistema di digestione anaerobico.

La nuova convenzione prevede il riconoscimento da parte di Silea S.p.A. al Comune di Annone di Brianza di € 3,70 per ciascuna tonnellata effettivamente trattata nell'impianto di compostaggio; nonché la costituzione di un Comitato di controllo, composto da tre componenti, per il monitoraggio del funzionamento dell'impianto.

Silea ed il Comune di Annone si danno reciprocamente atto che nei primi tre anni di operatività dell'impianto anaerobico, la quantità di FORSU e verde conferita all'impianto aumenterà progressivamente rispetto ai quantitativi attualmente autorizzati, secondo le seguenti modalità, a partire dalla sua messa in esercizio:

- 1° anno: la quantità massima di rifiuto trattato non dovrà superare quella attualmente autorizzata, pari a 28.000 tonnellate, per consentire le valutazioni a parità di condizioni;
- 2° anno: a seguito di parere tecnico positivo di natura vincolante, espresso a maggioranza dal Comitato Tecnico Scientifico in base al primo anno di esercizio del nuovo impianto, le quantità di rifiuto trattate potranno raggiungere le 33.000 tonnellate. La mancata possibilità di incremento dei quantitativi dovrà essere compiutamente motivata tramite apposita relazione tecnica redatta e firmata dal Comitato stesso;
- 3° anno: le quantità di rifiuto trattate potranno raggiungere le 38.000 tonnellate, salvo parere contrario del Comitato Tecnico Scientifico motivato nei termini di cui al punto precedente.

La provenienza dei rifiuti trattati nell'impianto sarà circoscritta esclusivamente all'ambito territoriale regionale e dovrà essere conforme al principio di prossimità disposto dall'art. 181 comma 5 Codice dell'ambiente, fatte salve eventuali situazioni emergenziali in forza di ordinanze o specifici provvedimenti delle autorità competenti

SOCIALE:

Le linee programmatiche prevedevano la pianificazione dei vari servizi in sinergia con le realtà sociali e i Comuni limitrofi, utilizzando il lavoro della neocostituita Impresa Sociale Consorzio Girasole.

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 2 del 4.2.2019, con la quale si confermava l'individuazione, quale forma gestionale dei Servizi Sociali anche in forma associata con i comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco, della Società mista pubblica-privata, Impresa sociale consorzio Girasole, è stato approvato il contratto di servizio con il relativo piano economico e il piano delle attività e comprendenti i seguenti servizi di base:

- per l'area anziani: servizio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) e Spazio salute;
- per l'area disabilità e non autosufficienza: servizio AES (Assistenza Educativa Scolastica);
- per l'area minori e famiglia: servizio ADM (Assistenza Domiciliare minori) e servizio SSB (Servizi Sociali di Base),

nonché i seguenti servizi complementari:

- per l'area adulti: servizio housing;
- per l'area minori e famiglia: sperimentazioni minori e giovani;

impegnando un costo annuale dei servizi pari a € 81.392,22, IVA al 5% compresa.

E' stata conseguentemente garantita la prosecuzione dei seguenti servizi:

assistenza domiciliare per anziani e disabili, che necessitano di aiuto;
servizio di trasporto presso luoghi di cura o di assistenza;
assistenza educativa a favore di alunni con disabilità o difficoltà di apprendimento certificati;
funzionamento del Centro Ricreativo "Piccolo mondo", con sede presso Villa Cabella Lattuada;
organizzazione dei Centri Estivi per gli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
adesione annuale al progetto "Living Land", volto al coinvolgimento dei ragazzi in età adolescenziale in progetti di tutela e manutenzione del patrimonio Comunale.

Inoltre, è stato potenziato il servizio sociale di base, mediante l'inserimento di una nuova figura professionale fornita dall'Impresa Girasole, portando il monte ore previsto a 28 ore settimanali.

Sono stati istituiti i nuovi seguenti servizi:

- il servizio di custodia sociale, finalizzato alla rilevazione del bisogno, fornisce sostegno alle persone e alle famiglie in condizione di fragilità a causa di solitudine, condizione di salute, difficoltà di carattere sociale, favorisce il presidio e il monitoraggio del territorio.

- Servizio spazio salute, il servizio, gestito da un operatore a.s.a., prevede incontri quindicinali finalizzati al monitoraggio dell'utenza più fragile in termini di età;
- Servizio di prescuola e postscuola, gestito da operatori professionali, finalizzato alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori, sia per la scuola dell'infanzia che della scuola primaria.

Servizio di assistenza domiciliare

	2019	2020	2021	2022	2023
N. utenti	5	5	6	7	2
Ore servizio eff.	414	262	477	303	166
Spesa annua	8.430,31	5.381,21	10.096,43	6.650,15	3.835,03

Servizio di assistenza educativa scolastica

	2019	2020	2021	2022	2023
N. utenti	14	9	8	7	8
Ore servizio	1.388	1.055	1.360	1.359	896
Spesa annua	31.071,00	23.872,00	31.097,00	32.263,00	22.854,00

Servizio di custode sociale

	2019	2020	2021	2022	2023
Ore servizio eff.	194	144	211	231	234
Spesa annua	3.932,00	2.961,00	4.460,00	5.073,00	5.418,00

Il Comune di Annone di Brianza, con deliberazione consiliare n. 30 del 21.9.2020, ha disposto l'acquisizione dell'immobile sito in Via Maggiore n. 36, già utilizzato per l'esercizio dell'attività di Asilo Nido, da destinare all'apertura di un nuovo Asilo Nido, per un costo di € 113.000,00.

Con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il bando per l'individuazione del contraente privato del contratto di locazione per l'immobile di cui sopra, con vincolo di destinazione ad Asilo Nido.

A partire da gennaio 2022 è operante sul territorio Comunale l'Asilo Nido "La cinciallegra", gestito dalla Coop. Paso Soc. Coop. Sociale, i cui utenti sono in larga parte bambini residenti ad Annone di Brianza.

Il Comune aderisce al bando regionale "Nidi Gratis" che prevede la compartecipazione economica del Comune e di Regione Lombardia a sollievo delle rette gravanti sulle famiglie.

Ad ottobre 2020 è stato acquistato un secondo automezzo da destinare ai trasporti sociali per un costo di € 28.060,00.

TURISMO

A partire dall'anno 2022 sul territorio Comunale, nel mese di giugno, si svolge la manifestazione "Nameless", evento dedicato alla musica elettronica, con la presenza di artisti di livello internazionale.

Il Comune ha inoltre aderito al progetto "Antico percorso di fede", ossia la valorizzazione del sentiero che ripercorre il tradizionale cammino della popolazione brianzola dal lago di Annone verso il Monte di Brianza, passando tra borghi e scorci suggestivi della Brianza e sui territori dei Comuni di Annone, Oggiono, Ello, Dolzago, Castello Brianza e Colle Brianza. Il progetto è articolato in due fasi; nella prima fase si è provveduto alla messa in sicurezza e sistemazione del percorso; la seconda fase è volta alla valorizzazione dell'aspetto culturale con l'individuazione e segnalazione di punti di interesse e la posa di opere realizzate da artisti internazionali. Nella fase finale è prevista la realizzazione di un video promozionale di approfondimento, avente ad oggetto il Lago di Annone. Il Comune di Annone ha provveduto ad ospitare presso la pista ciclo-pedonale una installazione dell'artista olandese di opere di Land Art - Karen van der Molen.

L'Amministrazione ha aderito al progetto per la istituzione di un Museo Urbano Diffuso, unitamente ai Comuni di Oggiono ed Ello.

Il Museo Urbano Diffuso è un museo a cielo aperto, che accompagna i visitatori per le vie di Annone Brianza, Oggiono ed Ello alla scoperta della loro storia e della loro offerta artistica e culturale.

Con le Amministrazioni comunali di Bosisio Parini, Bulciago, Civate, Costa Masnaga, Cremella, Garbagnate Monastero, Molteno, Monticello Brianza si è condivisa la realizzazione di un progetto artistico-culturale del territorio della Brianza Lecchese denominato "Il sentiero del trovante". Il Trovante è una scoperta dell'artista campano, ma oramai profondamente radicato nella terra della Brianza lecchese GAETANO ORAZIO. Si è infatti provveduto al posizionamento dell'opera nei pressi del lago: il Trovante è una figura che, per effetto di un gioco di luci e ombre, viene rappresentata sulle pareti del monte Cornizzolo, visibile da molteplici località del territorio, tra cui i Comuni sopra citati, assumendo la valenza di elemento identitario e nume protettore dalle reminiscenze ancestrali. Attraverso il cuore di quest'opera realizzata in ferro, verso le 10 di mattina si può scorgere la stessa figura rappresentata sul Corno Birone.

Il Comune ha aderito per più anni alla manifestazione "Ville Aperte in Brianza", organizzata dalla Provincia di Monza e Brianza e patrocinata da vari Enti - tra cui il Ministero della Cultura - e alla quale è stato manifestato il riconoscimento e l'adesione della Presidenza della Repubblica. Il fine è quello di divulgare e favorire la conoscenza del patrimonio culturale locale e del territorio e l'iniziativa prevede l'apertura al pubblico, con un biglietto a costo accessibile e condiviso, di beni solitamente non visitabili, quali ville e palazzi privati. L'obiettivo della manifestazione è quello di recuperare l'identità culturale della Brianza, intesa come area geografica anche oltre i confini amministrativi.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

La valutazione dei responsabili di area e del personale viene effettuata sulla base delle disposizioni contenute nel regolamento delle Performance.

L'Organo Interno di Valutazione provvede annualmente a valutare i responsabili di area.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Con deliberazione consiliare n. 3 del 30.3.2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie ai sensi dell'art. 1 co 612 legge 190/2014.

Con deliberazione consiliare n. 38 del 26.9.2017 era stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d. lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal d. lgs. 16/06/2017 n. 100 – a seguito della ricognizione delle partecipazioni sociali possedute, che prevedeva tra l'altro la dismissione di Villa Serena s.p.a. A tal proposito vedasi la relazione nella sezione 1.3.

Annualmente si procede alla ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette e indirette, possedute dal comune, in attuazione dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Inoltre, dall'esercizio 2012, si procede alla verifica reciproca di rapporti di debito e credito tra Ente e società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 Dati bilancio assestato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	171.750,00	283.383,00	342.691,00	259.436,02	337.521,28	96,52%
FPV – PARTE CORRENTE	2.000,00	0,00	4.360,00	0,00	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	453.560,00	125.000,00	69.677,91	154.438,00	269.613,39	-40,56%
ENTRATE CORRENTI	1.476.929,42	1.662.801,12	1.585.844,89	1.625.201,84	1.690.408,00	14,45%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	145.156,66	300.556,94	440.482,25	257.404,80	343.326,00	136,52%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					9.000,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	2.249.396,08	2.371.741,06	2.443.056,05	2.296.480,66	2.649.868,67	17,80%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 Dati bilancio assestato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.326.195,79	1.285.236,80	1.305.230,21	1.509.797,39	1.692.219,28	27,60%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	4.360,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	502.327,90	578.937,15	499.972,24	150.565,83	904.939,39	80,15%
FPV – CONTO CAPITALE	125.000,00	69.677,91	154.438,00	269.613,39	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	853,86	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	137.368,95	61.973,24	122.301,00	50.309,86	52.710,00	-61,63%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00					#DIV/0!
TOTALE	2.091.746,50	2.000.185,10	2.081.941,45	1.980.286,47	2.649.868,67	26,68%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 Dati bilancio assestato	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	227.343,39	195.011,57	208.961,81	216.056,29	711.500,00	212,96%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	227.343,39	195.011,57	208.961,81	216.056,29	711.500,00	212,96%
DIFFERENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023 Dati bilancio assestato
FPV di parte corrente (+)	2.000,00	0,00	4.360,00	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.476.909,42	1.662.801,12	1.585.844,89	1.625.201,84	1.690.408,00
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.326.195,79	1.285.236,80	1.305.230,21	1.509.797,39	1.692.219,28
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	137.368,95	61.973,24	122.301,00	50.309,86	52.710,00
Impegni confluiti nel FPV (-)		4.360,00			
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	15.344,68	311.231,08	162.673,68	65.094,59	-54.521,28
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)			93.598,00	49.998,02	14.521,28
Altri trasferim. In conto capitale (-)		5.283,00			
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					40.000,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	15.344,68	305.948,08	256.271,68	115.092,61	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023 Dati bilancio assestato
FPV in conto capitale (+)	453.560,00	125.000,00	69.677,91	154.438,00	269.613,39
Totale titoli (IV+V) (+)	145.156,66	300.556,94	440.482,25	257.404,80	343.326,00
Spese titolo III	853,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	502.327,90	578.937,15	499.972,24	150.565,83	904.939,39
Impegni confluiti nel FPV (-)	125.000,00	69.677,91	154.438,00	269.613,39	
Differenza di parte capitale	-29.465,10	-223.058,12	-144.250,08	-8.336,42	-292.000,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					40.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento (+)		5.283,00			9.000,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	171.750,00	283.383,00	249.093,00	209.438,00	323.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	142.284,90	65.607,88	104.842,92	201.101,58	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.616.643,71	1.781.195,77	1.762.793,06	1.769.414,44	2.021.842,81
Pagamenti	(-)	1.775.139,17	1.506.828,29	1.547.171,24	1.488.545,54	2.215.011,06
Differenza	(+)	-158.495,46	274.367,48	215.621,82	280.868,90	-193.168,25
Residui attivi	(+)	232.765,76	377.173,86	472.495,89	329.248,49	dato non disp.
Residui passivi	(-)	418.950,72	614.330,47	589.294,02	438.183,83	dato non disp.
FPV iscritto in parte entrata	(+)	455.560,00	125.000,00	74.037,91	154.438,00	dato non disp.
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	171.750,00	283.383,00	342.691,00	259.436,02	dato non disp.
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	125.000,00	74.037,91	154.438,00	269.613,39	dato non disp.
Differenza		316.125,04	97.188,48	145.492,78	35.325,29	dato non disp.
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		157.629,58	371.555,96	361.114,60	316.194,19	dato non disp.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	161.035,84	127.962,71	157.751,84	193.189,84	
Parte vincolata	15.619,75	140.466,21	205.286,49	284.891,97	
Parte destinata agli investimenti	107.329,62	77.500,18	101.198,78	44.537,15	
Parte disponibile	239.602,36	230.789,14	158.237,64	161.134,64	
Totale	523.587,57	576.718,24	622.474,75	683.753,60	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	758.406,10	826.353,51	822.607,23	1.037.031,53	
Totale residui attivi finali	361.153,48	501.853,84	635.467,35	536.920,05	
Totale residui passivi finali	470.972,01	677.451,20	681.161,83	620.584,59	
FPV parte uscita	125.000,00	74.037,91	154.438,00	269.613,39	
Risultato di amministrazione	523.587,57	576.718,24	622.474,75	683.753,60	0,00

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			93.598,00	49.998,02	14.521,28
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	171.750,00	283.383,00	249.093,00	209.438,00	323.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	171.750,00	283.383,00	342.691,00	259.436,02	337.521,28

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	55.469,97	13.828,89	9.666,88	14.581,89	199.226,41	292.774,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					23.160,84	23.160,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.182,24		763,35	698,54	52.361,24	59.005,37
Totale	60.652,21	13.828,89	10.430,23	15.280,43	274.748,49	374.940,25
CONTO CAPITALE						0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			25.000,00	81.479,80	52.000,00	158.479,80
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI						0,00
Totale	0,00	0,00	25.000,00	81.479,80	52.000,00	158.479,80
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.000,00				2.500,00	3.500,00
TOTALE GENERALE	61.652,21	13.828,89	35.430,23	96.760,23	329.248,49	536.920,05

Residui passivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.246,65	114,33	9.800,95	19.262,03	359.159,37	392.583,33
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.795,00			124.736,65	66.674,13	196.205,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					878,06	878,06
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.955,93	916,83	9.676,00	1.896,39	11.472,27	30.917,42
TOTALE	15.997,58	1.031,16	19.476,95	145.895,07	438.183,83	620.584,59

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,07%	17,23%	14,98%	16,83%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

	2019	2020	2021	2022	2023
	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	659.569	597.596	476.579	426.270	373.560
Popolazione residente	2.314	2.304	2.281	2.293	2.279
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	285,03	259,37	208,93	185,90	163,91

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,41%	1,93%	1,42%	0,96%	0,85%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	79.445,19	Patrimonio netto	8.148.086,37
Immobilizzazioni materiali	8.015.655,90	Fondi rischi ed oneri	14.713,06
Immobilizzazioni finanziarie	872.579,59		
Rimanenze			
Crediti	219.007,70		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	758.406,10	Debiti	1.130.541,43
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	651.753,62
Totale	9.945.094,48	Totale	9.945.094,48

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.580,22	Patrimonio netto	10.891.043,78
Immobilizzazioni materiali	9.608.140,43	Fondi rischi ed oneri	49.130,81
Immobilizzazioni finanziarie	946.029,81		
Rimanenze			
Crediti	392.927,94		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.037.031,53	Debiti	1.045.570,32
Ratei e risconti attivi	500,27	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.465,29
Totale	11.988.210,20	Totale	11.988.210,20

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023*
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	334.649,98	334.649,98	334.649,98	334.649,98	334.649,98
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	277.219,86	250.731,61	266.312,17	244.330,51	229.969,84
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,90%	19,51%	20,40%	16,18%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

- Previsione

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023*
Spesa personale*	277.219,86	250.731,61	266.312,17	244.330,51	229.969,84
Abitanti	2.314	2.304	2.281	2.293	2.279
<i>Rapporto</i>	119,80	108,82	116,75	106,55	100,91

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	356	366	272	357	428

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023*
24.549,08	20.070,19	23.714,60	24.416,20	33.186,00

*Previsione

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate al netto del fondo P.O.	15.673,45	15.673,45	18.344,56	18.344,56	17.880,38 (*)

(*) Compresi € 2.000,00 per funzioni tecniche.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Negativo

Attività giurisdizionale

Negativo

2. Rilievi dell'organo di revisione

Negativo

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: per il periodo 2019-2023 si è riusciti a contenere la spesa corrente attraverso una politica conservativa.

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

1.4. Esternalizzazione attraverso società: non sono state attuate nuove esternalizzazioni.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Il Comune di Galbiate, socio di maggioranza di Villa Serena s.p.a., ha espletato le procedure per la dismissione di Villa Serena s.p.a. a seguito delle risultanze della revisione straordinaria. Sono stati assunti i seguenti atti:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 47 del 29.11.2017 si è provveduto all'approvazione schema di convenzione con i comuni soci ex art. 30 d. lgs. 267/2000 per l'affidamento al comune di Galbiate, in qualità di ente capofila, delle operazioni relative alla procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione delle partecipazioni in dismissione.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17.7.2018 si è provveduto alla presa d'atto della perizia di stima redatta da un esperto nominato dal Comune di Galbiate, ai fini della dismissione di Villa Serena s.p.a.

In data 20/05/2019, il Coordinamento dei Sindaci, disciplinato dall'art. 4 della precitata convenzione, ha approvato all'unanimità la suddetta perizia di stima al fine della predisposizione degli atti volti a dar corso alla procedura unitaria ad evidenza pubblica con valore a base d'asta pari a 25.000.000 euro.

Il Comune di Galbiate si è avvalso della deroga provvisoria all'obbligo di dismettere la partecipazione in Villa Serena introdotta dalla legge 145/2018 (aggiungendo all'art. 24 del TUSP il comma 5 bis, nonché del comma 3-bis dell'art. 16 del D.L. 73/2021 (aggiunto dalla legge 106/2021 di conversione dello stesso decreto) che ha prorogato la sospensione anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Tuttavia, le attività propedeutiche all'alienazione sono proseguite nell'anno 2021, nonostante il periodo di commissariamento dell'ente, come di seguito riportato:

- In data 14/06/2021 si è tenuto un incontro del Gruppo di Lavoro regolarmente costituito con deliberazione commissariale n. 59 del 7/5/21 integrata con deliberazione n. 70 del 21/05/2021, a cui - come disciplinato dall'art. 4 della richiamata convenzione stipulata con i comuni soci di Villa Serena s.p.a., sono demandate funzioni di "supporto al Comune capofila nelle materie giuridico - amministrativa e procedimentale finalizzate all'alienazione".
- Nella suddetta seduta il gruppo di lavoro, dopo aver esaminato la documentazione agli atti, ha stabilito di sottoporre alla conferenza dei sindaci la decisione di procedere, ai fini della corretta contabilizzazione del valore della partecipazione, ad una attualizzazione contabile su base documentale della perizia, mediante giuramento di un supplemento di aggiornamento tecnico.

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

- in data 1/7/2021, il Coordinamento dei sindaci si è espresso favorevolmente in merito alla proposta del gruppo di lavoro di procedere, in considerazione del tempo trascorso dalla redazione della perizia giurata, con un'attualizzazione della stessa. In data 14/7/2021, prot. 9722, è stato trasmesso al Comune di Galbiate l'aggiornamento peritale di cui sopra, in base al quale il valore economico del capitale della società Villa Serena S.p.A. risulta ora essere pari ad Euro 26.000.000.
- In data 27.07.2021 il Gruppo di lavoro ha terminato l'esame del bando di asta pubblica ed ha stabilito di sottoporlo all'esame del Coordinamento dei Sindaci per l'approvazione definitiva.
- la bozza definitiva del bando di gara è stata sottoposta all'esame del Coordinamento dei Sindaci nella seduta del 6/9/2021.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Ragioneria del Comune di Galbiate n. 145/740 del 22.10.2021, è stata indetta l'asta pubblica per la cessione della totalità delle partecipazioni azionarie in Villa Serena s.p.a.

Il bando di asta pubblica approvato con la suddetta determinazione è stato pubblicato in data 27/10/2021 sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia "Sintel". Il bando ed i relativi allegati sono stati altresì pubblicati integralmente sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.galbiate.lc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, nonché:

- sul sito istituzionale dei Comuni soci;
- all'albo pretorio del Comune di Galbiate e dei Comuni soci;
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonché su due quotidiani a tiratura nazionale.

Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 14 gennaio 2022 alle ore 12.00.

Entro la scadenza fissata non è pervenuta alcuna offerta e, pertanto, l'asta è stata dichiarata deserta, come da verbale redatto in data 19/01/2022.

In data 9.02.2021 il Gruppo di lavoro ha preso atto della diserzione della procedura di dismissione delle quote in Villa Serena S.p.A. e si è espresso in merito al proseguo dell'operazione.

In data 4 marzo 2022 il Coordinamento dei sindaci ha preso atto del verbale del gruppo di lavoro stabilendo quindi di procedere all'indizione di una nuova procedura mantenendo lo stesso valore a base d'asta.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Ragioneria del Comune di Galbiate n. 84/402 del 16.05.2022, è stata indetta la seconda asta pubblica per la cessione della totalità delle partecipazioni azionarie in Villa Serena s.p.a.

Con la stessa determinazione sono stati indicati tutti gli elementi per procedere alla seconda procedura di asta pubblica, con approvazione quindi dello schema di bando di gara ed i relativi allegati, con il quale sono state disciplinate tutte le clausole e le modalità di partecipazione, e si è stabilito che il termine per la presentazione delle offerte fosse fissato inderogabilmente per il giorno 4 luglio 2022, alle ore 12.00.

In data 20 Maggio 2022, con prot. 7272, è stato pubblicato l'avviso di asta pubblica sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia "Sintel".

Entro la scadenza fissata non è pervenuta alcuna offerta e, pertanto, l'asta è stata dichiarata deserta, come da verbale redatto in data 4/07/2022.

Nel frattempo, è stata portata avanti dagli uffici una consultazione preliminare di mercato allo scopo di rendere a conoscenza grossi gruppi italiani e stranieri operanti nel settore dell'operazione in corso.

In data 7 novembre 2022 si è riunito il Coordinamento dei Sindaci per decidere in merito al proseguo dell'operazione di alienazione delle quote della società Villa Serena s.p.a.

Dalla riunione del Coordinamento dei Sindaci è emersa la volontà da parte delle amministrazioni di indire una nuova procedura, mantenendo invariato il prezzo e ponendo come scadenza per la presentazione delle offerte una data anteriore al 31/12/2022.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria/Ragioneria del Comune di Galbiate n. 179/889 del 14.11.2022, è stata indetta la terza asta pubblica per la cessione della totalità delle partecipazioni azionarie in Villa Serena s.p.a.

Con la stessa determinazione sono stati indicati tutti gli elementi per procedere alla terza procedura di asta pubblica, con approvazione quindi dello schema di bando di gara, con il quale sono state disciplinate tutte le clausole e le modalità di partecipazione, modificato rispetto ai precedenti con l'aggiornamento di alcune clausole al solo scopo di chiarire meglio alcuni aspetti dell'operazione. Con tale determinazione si è stabilito che il termine per la presentazione delle offerte fosse fissato inderogabilmente per il giorno 22 dicembre 2022, alle ore 12.00.

In data 18/11/2022 il Comune di Galbiate ha provveduto a pubblicare la documentazione relativa all'asta pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia.

Entro la scadenza fissata non è pervenuta alcuna offerta e, pertanto, l'asta è stata dichiarata deserta, come da verbale redatto in data 18/11/2022.

Tuttora la partecipazione è ancora detenuta. Non essendo stata alienata entro il termine tassativo del 31.12.2022, ai sensi dell'art. 24 c. 5 TUSP è stata avviata la procedura di liquidazione secondo i criteri e il procedimento di cui agli artt. 2437-ter c. 2 e 2437-quater c.c.

Si è, al momento, nella prima fase - antecedente lo scioglimento della Società - del procedimento previsto dal comma 5 dell'articolo 24 TUSP, secondo il quale la partecipazione è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del Codice Civile.

Nel primo semestre dell'anno 2023, il Consiglio di Amministrazione della Società ha infatti ed innanzitutto provveduto alla redazione e definizione del progetto di bilancio al 31 dicembre 2022 (poi presentato ai Soci in data 6 giugno 2023) ed alla redazione di una situazione infra-annuale al 30 giugno 2023, al fine di avere la base dati aggiornata per la valutazione; inoltre, considerata l'opportunità di essere coadiuvato nell'impegnativo compito di determinazione del valore patrimoniale societario, ha preso contatto con diversi professionisti, che hanno formulato proprie offerte di collaborazione.

Una volta individuato il professionista, questi ha redatto ed attestato la sua perizia nel corso del mese di agosto 2023.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle risultanze di tale documento peritale in data 26 settembre 2023, deliberando di condividerne valutazioni e conclusioni e riservandosi di provvedere alla redazione della propria relazione illustrativa ai sensi dell'art. 2437 ter c.c. sul valore di liquidazione delle azioni della Società, dopo aver acquisito in merito anche il parere del Collegio Sindacale e del Revisore Legale dei conti.

Ricevuti i prescritti pareri – entrambi favorevoli - del Collegio Sindacale in data 16 novembre 2023 e del Revisore Legale dei Conti in data 20 novembre 2023, il Consiglio di Amministrazione, riunitosi in data 27 novembre 2023, ha provveduto ad approvare il testo definitivo della Relazione illustrativa per la determinazione del valore di liquidazione della totalità delle azioni della Società, ai sensi dell'art. 2437 ter comma 2 del Codice Civile, incaricando il Presidente di provvedere alla redazione dell'offerta in opzione ai sensi dell'art. 2437 quater comma 2 del Codice Civile, che sarà depositata per l'iscrizione al Registro delle Imprese entro il termine del 7 dicembre 2023 e notificata a tutti i Soci per l'eventuale esercizio del diritto di opzione entro il deliberato termine di 60 giorni dal deposito.

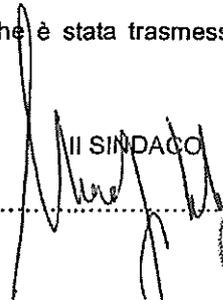
Qualora nessuno dei Soci dovesse, nel termine sopra indicato, acquistare le azioni, gli Amministratori della Società potranno collocarle presso terzi, a norma dell'art. 2437 quater comma 4 del Codice Civile; in caso di mancato collocamento, si dovrà valutare la possibilità di rimborso delle azioni, ai sensi dell'art. 2437 quater comma 5 del Codice Civile, mediante acquisto da parte della Società, utilizzando riserve disponibili ed, in assenza di utili e riserve disponibili, in considerazione anche di quanto disposto dall'art. 24 comma 6 del TUSP, la Società dovrà essere posta in liquidazione.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Annone di Brianza che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11.3.2024.

li 11.3.2024

Il SINDACO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 26-3-2024

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵



FEDERICO PRIGNACCA

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.