

La relazione è stata predisposta in data 11 marzo 2019, certificata dall'Organo di Revisione Contabile in data 11 marzo 2019 e quindi trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data 13 marzo 2019.

## COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

Provincia di Lecco

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono riferiti agli stanziamenti assestati di bilancio.

**PARTE I - DATI GENERALI****1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2.346
31.12.2015	2.328
31.12.2016	2.316
31.12.2017	2.330
31.12.2018	2.303

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

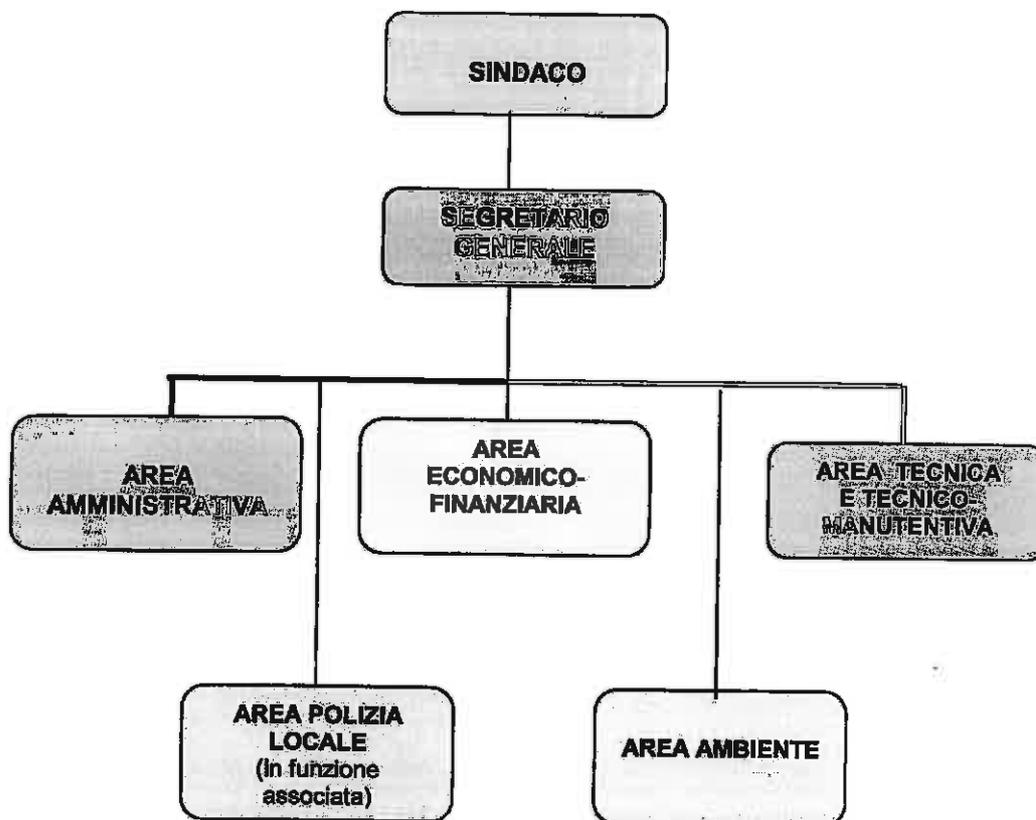
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Sidoti Patrizio	27.5.2014
Vicesindaco	Pellegatta Giancarla	5.6.2014
Assessore	Comotti Maurizio	Dal 5.6.2014 al 30.11.2016
Assessore	Bartesaghi Laura	3.1.2017

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	SALA Alessia Cinzia	27.5.2014
Consigliere	BARTESAGHI Laura	27.5.2014
Consigliere	COLOMBO Mauro	27.5.2014
Consigliere	PELLEGATTA Giancarla	27.5.2014
Consigliere	LONGONI Marco	27.5.2014
Consigliere	BARTESAGHI Maria	27.5.2014
Consigliere	BONACINA Davide	27.5.2014
Consigliere	CORTI Tiziano Onorio	27.5.2014
Consigliere	COLOMBO Carlo Pasquale	27.5.2014 all'8.10.2016
Consigliere	FERRERO Rosanna	27.5.2014
Consigliere	BARTESAGHI Federica	8.10.2016

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale tabella 1)

	2014	2015	2016	2017	2018
Personale Tempo Indeterminato	7	7	7	5	5
Incarichi fiduciari	-	-	-	-	-
Personale in convenzione(1)	1	1	1	1	1
Totale	8	8	8	6	6

(1) Dipendente del Comune di Galbiate a supporto dell'Ufficio ragioneria per 10 ore settimanali

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è mai stato sottoposto a commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

**Servizio Amministrativo:** Sono state riscontrate le presenti criticità riscontrate:

- l'assenza della figura dell'Istruttore Direttivo e Responsabile di Servizio, a seguito di collocamento a riposo per limiti di età del Responsabile – geom. Gian Antonio Galli con decorrenza aprile 2017. Si è sopperito mediante assunzione di personale a tempo determinato da agosto 2017 a agosto 2018, e mediante la redistribuzione dei carichi di lavoro sul personale in servizio, con non poche difficoltà. Nell'anno 2018 sono state avviate le procedure per l'assunzione di un nuovo Istruttore D1, termine con l'assunzione della nuova figura in data 16.11.2018.
- L'assenza della figura dell'Agente di Polizia Locale a seguito di cessazione a seguito di mobilità per altro Comune della sig.ra Chiara Fontana. Nel corso del 2017 e 2018 sono state invece espletate le procedure relative all'assunzione per mobilità di un nuovo agente di Polizia Locale, che non hanno dato però esito positivo. E' prevista la copertura, nel corso del 2019, del suddetto posto mediante indizione di bando di concorso o attingimento da graduatoria esistente.

**Settore Tecnico e Tecnico-Manutentivo:** le criticità riscontrate nel presente servizio sono state soprattutto di carenza di personale. Dal mese di ottobre 2012 il posto di Responsabile è stato coperto mediante assunzione per mobilità dal Comune di Varenna. Per la gestione esaustiva del servizio sarebbe necessario l'impiego di un Responsabile a tempo pieno e di un istruttore amministrativo part time. Si è cercato di far fronte alle carenze di personale mediante incarico

**Servizio Economico-Finanziario:** le criticità riscontrate nel presente servizio riguardano principalmente la mancanza di una figura dedicata esclusivamente alla gestione dei tributi e delle entrate comunali. Nell'area è presente il responsabile del servizio a tempo pieno e un istruttore dipendente del Comune di Galbiate, che presta servizio, al di fuori dell'orario di lavoro, anche presso il Comune di Annone per 10 ore settimanali. La mole di lavoro in carico all'Ufficio Ragioneria richiederebbe la presenza di una figura, almeno part time a 18 ore, a supporto della Responsabile.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Nel quinquennio non sono stati rilevati parametri positivi.

### PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa<sup>3</sup>:

Durante il mandato elettivo sono stati approvati i seguenti atti normativi:

- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), adottato con deliberazione consiliare n. 25 del 23.7.2014;
- Modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, adottate con deliberazione consiliare n. 29 del 23.7.2014;
- Regolamento per il funzionamento delle commissioni comunali consultive, adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 23.7.2014;
- Modifiche al "Regolamento di disciplina per la concessione di benefici economici e per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate", adottate con deliberazione consiliare n. 36 del 23.7.2014;
- Modifiche al "Regolamento per l'istituzione e la disciplina della commissione per il paesaggio ai sensi dell'art. 81 della Legge Regionale 12/2005" adottate con deliberazione consiliare n. 37 del 23.7.2014;
- Nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 28.11.2014;
- Nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 30.3.2015;
- Regolamento per l'affrancazione dei livelli, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 5.10.2015;
- Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria e delle civiche benemerenze, approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 5.10.2015;
- Regolamento quadro di recepimento della disciplina del nuovo I.S.E.E. da parte dei comuni e degli ambiti della Provincia di Lecco, approvato con deliberazione consiliare n. 39 del 29.12.2015;
- Regolamento per la richiesta e l'utilizzo del "fondo giovani", approvato con deliberazione consiliare n. 1 del 30.4.2016;
- Regolamento comunale per il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 30.4.2016;
- Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria . Aggiornamento tariffe, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 21.3.2017;
- Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 25.7.2017;
- Modifica del "regolamento per il funzionamento del consiglio comunale", approvata con deliberazione consiliare n. 27 del 25.7.2017;
- Regolamento per la concessione ed uso dei locali del centro ricreativo "Piccolo Mondo", approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 23.5.2018;
- Regolamento per la concessione ed uso dello "Spazio giovani" approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 23.5.2018;
- Regolamento per l'alienazione dei beni immobili comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 31.7.2018;

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1. IMU/TASI

<b>ALIQUOTE IMU</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
<b>ALIQUOTA ORDINARIA</b> - per tutte le fattispecie impositive non rientranti nei successivi punti	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>
Abitazione principale nelle categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze (limitatamente ad una per ognuna delle seguenti categorie catastali C/2 - C/6 - C/7)	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>
immobili concessi in uso gratuito a titolo di abitazione principale e relative pertinenze (C2, C6, C7 limitatamente ad una unità per ciascuna categoria), dal possessore ai suoi familiari parenti in linea retta fino al primo grado a condizione che vi siano residenti	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>
Fabbricati ad <b>uso produttivo gruppo catastale D</b> con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>
<b>Aree edificabili</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Per abitazioni principali e relative pertinenze (dal 2015 solo se classificate nelle voci A1 A8 A9)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Per fabbricati appartenenti alla categoria catastale D	1,00	2,30	2,30	2,30	2,30
Per aree edificabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fabbricati DIVERSI dalle abitazioni principali e relative pertinenze, ad esclusione dei fabbricati della categoria D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014
Aliquota massima	0,40
Differenziazione aliquote	NO

Dall'anno 2015 sono state introdotte aliquote per scaglioni di reddito:

SCAGLIONI DI REDDITO	2015	2016	2017	2018
Per redditi da € 0,00 fino a € 15.000,00	0,35%	0,35%	0,35%	0,35%
Per redditi superiori a € 15.000,00 fino a € 28.000,00	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Per redditi superiori a € 28.000,00 fino a € 55.000,00	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
Per redditi superiori a € 55.000,00 fino a € 75.000,00	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Per redditi superiori a € 75.000,00	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%

Con una soglia di esenzione fino ad € 12.000,00.

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo lordo del servizio da Piano Finanziario	215.780,76	217.510,37	215.118,16	215.420,62	218.252,41

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 4 del 4.2.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni, successivamente modificato con delibera consiliare n. 6 del 27.2.2014.

Tale Regolamento disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione e il controllo sugli equilibri finanziari.

**Il controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. **Il controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. **Il controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Nella fase preventiva di formazione degli atti ogni Responsabile rilascia sugli atti di sua emanazione un parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; e il Responsabile del Settore Economico-Finanziario rilascia su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, un parere che attesti la regolarità contabile.

Su ogni proposta di deliberazione predisposta dai Responsabili di Area competenti per materia, e che non sia mero atto di indirizzo, deve sempre essere apposto il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato. Detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato quale parte integrante e sostanziale al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni e dalle determine, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

**Il controllo successivo di regolarità amministrativa** viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale con la collaborazione del personale da egli individuato. Il Segretario, quale Organo monocratico, può individuare altri componenti esterni, rispondenti al requisito di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche. Il controllo, effettuato dal Segretario Generale coadiuvato come sopra indicato, verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione, sulla regolarità delle procedure seguite e sulla relativa tempistica degli atti di tutti i Settori e Servizi in cui è organizzata l'operatività del Comune.

**Il controllo sugli equilibri finanziari** è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267. In particolare, è volto monitorare il permanere dei seguenti equilibri sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

equilibrio tra entrate e spese complessive;

equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di capitale di ammortamento dei debiti;

equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;

equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;

equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;

equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;

equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

### 3.1.1. Controllo di gestione

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** nonostante l'aumento delle competenze affidate ai Comuni e il sempre maggior numero di adempimenti agli stessi affidati, anche in termini di rendicontazione dei servizi prestati e dei dati di bilancio, si è riusciti a contenere il numero dei dipendenti; sarebbe, comunque, necessario un aumento della dotazione organica soprattutto per garantire un miglior funzionamento dell'ufficio tecnico, attualmente coperto da un responsabile part-time al 50%, e dell'ufficio tributi, attualmente parzialmente garantito dal personale dell'Area Economico-Finanziaria;
- **Lavori pubblici:** Le principali opere realizzate nel periodo sono le seguenti:

<b>OPERA</b>	<b>DATA DETERMINA CONTAB. FINALE</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO OPERA</b>
Realizzazione nuova aula presso la scuola primaria	23.10.2014	€ 21.000,00
Lavori demolizione torre acquedotto Comunale	16.12.2014	€ 53.318,51
Lavori fornitura e posa di nove punti luce a led lungo la via Cabella Lattuada	10.2.2015	€ 13.407,90
Lavori di sostituzione serramenti presso la scuola primaria	1.9.2015	€ 42.434,00
Lavori di bonifica copertura con presenza di amianto edificio pubblico in via S. Antonio	29.12.2015	€ 32.865,45
Lavori di riqualificazione dell'area urbana in via s. Antonio	28.4.2016	€ 27.527,82
Lavori di posa pali per la videosorveglianza presso gli accessi al percorso ciclopedonale del lago di Annone	8.10.2016	€ 19.619,52
Affidamento dei lavori di adeguamento igienico sanitario con spostamento locale biblioteca e formazione di nuova aula scolastica presso municipio e scuola primaria -	19.11.2016	€ 33.124,63
Lavori di bonifica del pavimento con presenza di amianto ed opere accessorie, presso la scuola materna comunale "Casartelli"	24.11.2016	€ 97.119,52
Lavori di restauro conservativo della copertura delle pertinenze di Villa Cabella	21.2.2017	€ 89.456,41

Opere di adeguamento della tubazione di gas - metano presso la scuola materna comunale	4.3.2017	<b>€ 3.033,80</b>
Lavori di realizzazione tratto di fognatura in via Fornace	1.4.2017	<b>€ 3.122,94</b>
Sostituzione n. 2 caldaie presso il compendio residenziale di Via Fornace 1	4.4.2017	<b>€ 6.883,94</b>
Opere di realizzazione di 42 nuovi loculi	3.11.2017	<b>€ 80.000,00</b>
Lavori di adeguamento funzionale piano primo edificio Via S. Antonio	13.2.2018	<b>€ 25.834,96</b>
Opere aggiuntive completamento nuovi Loculi	1.3.2018	<b>€ 7.231,14</b>
Lavori di rifacimento tratto di tombinatura in via san Antonio - approvazione contabilità finale	15.5.2018	<b>€ 6.355,32</b>
Lavori di restauro conservativo della copertura delle pertinenze di Villa Cabella Lattuada	18.10.2018	<b>€ 114.408,58</b>
Realizzazione dossi stradali in Via S. Antonio	16.10.2018	<b>€ 7.748,82</b>
Lavori completamento tratto di strada in Via Lavanderia	30.10.2018	<b>€ 59.310,60</b>
Rifacimento pavimentazione cimitero Comunale	19.12.2018	<b>€ 10.556,23</b>
Tombinatura Via cabella Lattuada – opere eseguite da Lario Reti Holding		<b>€ 125.000,00</b>

L'obiettivo principale indicato nelle linee programmatiche di mandato riguardava il completamento della rete fognaria con lo sdoppiamento delle condutture di deflusso delle acque chiare. A tal fine è stato approvato un accordo con Lario Reti Holding s.p.a., titolare del Servizio Idrico Integrato per la Provincia di Lecco, per la realizzazione delle opere di tombinatura lungo la Via Cabella Lattuada, Via XXV aprile e Via Lecco. Si è proceduto inoltre all'appalto delle opere di tombinatura lungo un tratto della Via Cabella Lattuada

Obiettivi secondari indicati nelle linee programmatiche di mandato:

Sostituzione impianto di riscaldamento scuola dell'infanzia: si è provveduto alla installazione di un nuovo impianto di riscaldamento a pavimento, con la formazione di una nuova porta di accesso.

Pavimentazione di parte del cimitero comunale e costruzione nuovi loculi: nel corso del 2017 si è provveduto alla realizzazione di n. 42 nuovi loculi. Successivamente si è provveduto alla formazione di nuova pavimentazione di una parte dei vialetti del cimitero.

Viabilità: per una migliore sicurezza dei pedoni, sono stati installati nuovi dossi lungo la Via S. Antonio.

Dotazione di scooter alla Polizia Locale: sono state acquistate n. 2 biciclette con pedalata assistita, da mettere a disposizione della pattuglia di Polizia Locale.

Villa Cabella Lattuada: si è proceduto al restauro delle coperture delle pertinenze di Villa Cabella Lattuada con due distinti lotti di lavori, per circa € 200.000,00. Sono inoltre in corso di aggiudicazione di lavori di sistemazione del Piano terreno della villa stessa, con la formazione di nuovi servizi igienici e la sistemazione della sala consiliare.

### Gestione del territorio

Nel periodo sono stati rilasciati i seguenti provvedimenti:

ANNO	ATTI RILASCIATI				TOTALE
	PERMESSI DI COSTRUIRE	D.I.A.	AUTOR. AMBIENTALI	S.C.I.A.	
2014	8	11	28	14	61
2015	13	9	34	17	73
2016	15	8	38	22	83
2017	7	0	34	28	69
2018					
<b>TOTALE</b>					

### Istruzione pubblica

l'utenza dei servizi scolastici ha avuto la seguente evoluzione

SERVIZIO	2014	2015	2016	2017	2018
Servizio mensa	173	169	173	173	163

Le spese per la gestione dei plessi scolastici e per gli interventi del Piano diritto allo Studio hanno avuto la seguente evoluzione:

Plesso	2014	2015	2016	2017	2018 Dati B.P. Assestato
Scuola Infanzia	29.147,57	31.281,63	30.586,18	29.306,88	33.350,00
Scuola Primaria	76.524,07	72.400,00	68.022,82	65.555,42	69.899,00
Scuola Media	12.280,88	12.720,22			
Scuola superiore	5.000,00	3.331,00			
Servizi scolastici	126.822,01	117.776,31	117.969,42	116.155,94	118.841,00
<b>TOTALE</b>	<b>249.774,53</b>	<b>237.509,16</b>	<b>216.578,42</b>	<b>211.018,24</b>	<b>222.090,00</b>

Scuole: sono state realizzate le seguenti opere presso i plessi scolastici:

- Realizzazione nuova aula presso la scuola primaria;
- sostituzione serramenti presso la scuola primaria;
- adeguamento igienico sanitario con spostamento locale biblioteca e formazione di nuova aula scolastica presso municipio e scuola primaria -
- bonifica del pavimento con presenza di amianto ed opere accessorie, presso la scuola materna comunale;
- adeguamento della tubazione di gas - metano presso la scuola materna comunale.

Biblioteca comunale: La sede della biblioteca comunale è stata spostata presso la sede municipale, previ lavori di ammodernamento. Si è proceduto altresì all'acquisto di nuovi arredi. E' stato annualmente incrementato il patrimonio librario della stessa. E' stata organizzata annualmente l'iniziativa "Stuzzicante serata", con il coinvolgimento degli esercizi pubblici e dei commercianti annonesi, nonché di alcune associazioni annonesi.

Sport e tempo libero: continua la collaborazione con l'Oratorio per garantire una valida formazione sportiva ed educativa dei giovani. E' proseguito il sostegno alle Associazioni sportive e culturali del paese. Si è proceduto all'affidamento della gestione del centro sportivo alla società coop. Solievo dal mese di agosto 2018. Sono stati organizzati annualmente il Torneo della Merla e la Maratonina. Il Comune ha, inoltre, patrocinato il Torneo di Pallavolo organizzato dalla locale sezione AIDO, e la camminata dell'AVIS. Ha organizzato inoltre, per gli anni 2015 e 2016, la giornata dello sport.

#### **Ciclo dei rifiuti**

Dal 1° gennaio 2018 è stata introdotta la raccolta porta a porta della carta mediante il secchiello giallo, aderendo alle disposizioni di SILEA s.p.a.

I quantitativi dei rifiuti raccolti nel periodo sono i seguenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Carta e cartone	107.308	96.820	101.440	104.729	108.573
Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	128.460	132.310	126.890	127.520	131.830
Abbigliamento	0		0	0	0
Pile e batterie	0		0	0	0
Oli e grassi commestibili	483	446	413	405	390
Vernici, inchiostri, resine	1.127	498	511	724	464
Medicinali diversi da quelli citotossici e citostatici	223	260	292	311	285
Batterie e accumulatori	1.045	1.147	655	778	745
Legno	57.523	45.277	48.819	54.063	51.761
Metallo	10.442	12.713	14.068	16.598	15.641
Rifiuti vegetali	203.561	171.580	348.743	175.658	171.583
Rifiuti ingombranti	112.957	92.571	88.795	87.596	75.614
Imballaggi in plastica	1.217	1.160	368	0	0
Imballaggi metallici	0		0	0	0
Imballaggi in vetro	87.673	88.248	84.786	92.798	95.177
Multi materiale (sacco viola)	40.415	38.269	41.848	44.656	46.644
Inerti	54.918	49.863	50.773	62.577	49.172
Tubi fluorescenti	143	101	135	105	109
Toner per stampanti esauriti	158	115	116	147	173
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	58	50	75	79	66
Componenti rimossi da apparecchi fuori uso	10.258	11.666	12.081	12.388	12.439
<b>TOTALE</b>	<b>817.969</b>	<b>743.094</b>	<b>920.808</b>	<b>781.132</b>	<b>760.666</b>
Rifiuti urbani non differenziati	367.930	366.550	324.570	348.030	331.000
Residui della pulizia stradale	42.190	35.230	42.410	27.760	29.600
<b>TOTALE</b>	<b>410.120</b>	<b>401.780</b>	<b>366.980</b>	<b>375.790</b>	<b>360.600</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.228.089</b>	<b>1.144.874</b>	<b>1.287.788</b>	<b>1.156.922</b>	<b>1.121.266</b>
% RACCOLTA DIFFERENZIATA	66,61%	64,91%	71,50%	67,52%	67,85%

## Sociale

I principali interventi dell'Amministrazione hanno riguardato: la prosecuzione dei servizi di assistenza domiciliare per anziani e disabili, che necessitano di aiuto; la prosecuzione del servizio di trasporto presso luoghi di cura o di assistenza; l'assistenza educativa a favore di alunni con disabilità o difficoltà di apprendimento certificati; funzionamento del Centro Ricreativo "Piccolo mondo", con sede presso Villa Cabella Lattuada; organizzazione dei Centri Estivi per gli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. A livello organizzativo è stata rafforzata l'attività di coordinamento in rete tra i servizi alla persona dei vari Comuni. Sono in corso le procedure per la costituzione della nuova impresa sociale che gestirà il complesso dei servizi sociali di competenza dei Comuni aderenti.

### Servizio di assistenza domiciliare

	2014	2015	2016	2017	2018
N. utenti	4	5	6	7	5
Ore servizio eff.	500	484	702	496	332
Spesa annua	11.224,00	11.676,45	10.824,29	10.318,14	6.131,46

### Servizio di assistenza educativa scolastica

	2014	2015	2016	2017	2018
N. utenti	10	9	9	9	11
Spesa annua	43.402,40	43.153,25	35.536,61	39.977,20	34.200,59

#### 3.1.2. Valutazione delle performance

La valutazione dei responsabili di area e del personale viene effettuata sulla base delle disposizioni contenute nel regolamento delle Performance.

L'Organo Interno di Valutazione provvede annualmente a valutare i responsabili di area.

#### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Con deliberazione consiliare n. 3 del 30.3.2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie ai sensi dell'art. 1 co 612 legge 190/2014.

In merito al Piano di razionalizzazione delle imprese partecipate, con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26.3.2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti (articolo 1, comma 612, della legge 23 dicembre 2014. n. 190).

Con deliberazione consiliare n. 38 del 26.9.2017 è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d. lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal d. lgs. 16/06/2017 n. 100 – a seguito della ricognizione delle partecipazioni sociali possedute.

Con deliberazione consiliare n. 36 del 28.11.2018 si è preso atto della conclusione del procedimento di revisione straordinaria.

Con deliberazione consiliare n. 40 del 21.12.2018 si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, dirette e indirette, possedute dal comune, in attuazione dell'art. 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

A dicembre 2018 Idrolario s.r.l. è stata incorporata per fusione nella Lario Reti Holding s.p.a.

Sono in corso le procedure per la dismissione di Villa Serena s.p.a. a seguito delle risultanze della revisione straordinaria. Sono stati assunti i seguenti atti:

- con deliberazione del consiglio comunale n. 47 del 29.11.2017 si è provveduto all'approvazione schema di convenzione con i comuni soci ex art. 30 d. lgs. 267/2000 per l'affidamento al comune di Galbiate, in qualità di ente capofila, delle operazioni relative alla procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione delle partecipazioni in dismissione.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17.7.2018 si è provveduto alla presa d'atto della perizia di stima redatta da un esperto nominato dal Comune di Galbiate, ai fini della dismissione di Villa Serena s.p.a.

Inoltre, dall'esercizio 2012, si procede alla verifica reciproca di rapporti di debito e credito tra Ente e società partecipate

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>
ENTRATE CORRENTI	1.636.247,95
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	49.333,25
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.685.581,20</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.427.865,10
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	31.988,10
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	113.026,86
<b>TOTALE</b>	<b>1.572.880,06</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	107.936,14
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	107.936,14

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	136.318,00	157.850,00	128.117,00	344.700,00	152,86%
FPV – PARTE CORRENTE	50.591,78	33.333,02	21.210,88	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	157.444,55	224.392,82	213.435,44	250.000,00	58,79%
ENTRATE CORRENTI	1.585.859,91	1.482.235,28	1.529.120,62	1.518.730,00	-4,23%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	91.724,64	427.972,26	200.023,80	193.925,00	111,42%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI					#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>2.021.938,88</b>	<b>2.325.783,38</b>	<b>2.091.907,74</b>	<b>2.307.355,00</b>	<b>14,12%</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.356.287,97	1.327.103,86	1.331.198,17	1.471.263,00	8,48%
FPV – PARTE CORRENTE	33.333,02	21.210,88	0,00	0,00	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	123.264,70	418.175,18	249.065,13	705.500,00	472,35%
FPV – CONTO CAPITALE	224.392,82	213.435,44	250.000,00		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	117.863,99	124.077,81	124.153,56	130.592,00	10,80%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA					#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>1.855.142,50</b>	<b>2.104.003,17</b>	<b>1.954.416,86</b>	<b>2.307.355,00</b>	<b>24,38%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> <b>(IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	152.643,13	213.288,26	192.616,75	250.500,00	64,11%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	152.643,13	213.288,26	192.616,75	250.500,00	64,11%
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2014
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.636.247,95
<b>Spese correnti Tit. 1</b>	1.427.865,10
Rimborso prestiti parte del titolo III	113.026,86
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>95.355,99</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2014
Totale titolo IV	49.333,25
Totale titolo V**	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>49.333,25</b>
Spese titolo II	31.988,10
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>17.345,15</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	74.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>91.345,15</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	50.591,78	33.333,02	21.210,88	0,00
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	<b>1.585.859,91</b>	<b>1.482.235,28</b>	<b>1.529.120,62</b>	<b>1.518.730,00</b>
Spese titolo I	1.356.287,97	1.327.103,86	1.331.198,17	1.471.263,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	117.863,99	124.077,81	124.153,56	130.592,00
Impegni confluiti nell'FPV	33.333,02	21.210,88	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>128.966,71</b>	<b>43.175,75</b>	<b>94.979,77</b>	<b>-83.125,00</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	157.444,55	224.392,82	213.435,44	250.000,00
Totale titolo IV entrate	91.724,64	427.972,26	200.023,80	193.925,00
Totale titolo V entrate **				
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	<b>249.169,19</b>	<b>652.365,08</b>	<b>413.459,24</b>	<b>443.925,00</b>
Spese titolo II spesa (-)	123.264,70	418.175,18	249.065,13	705.500,00
Impegni confluivi nell'FPV	224.392,82	213.435,44	250.000,00	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-98.488,33</b>	<b>20.754,46</b>	<b>-85.605,89</b>	<b>-261.575,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimento				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	136.318,00	157.850,00	128.117,00	344.700,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>37.829,67</b>	<b>178.604,46</b>	<b>42.511,11</b>	<b>83.125,00</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### **REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

		2014
Riscossioni	(+)	1.473.683,59
Pagamenti	(-)	1.375.802,25
Differenza	(+)	97.881,34
Residui attivi	(+)	319.833,75
Residui passivi	(-)	305.013,95
Differenza		14.819,80
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>112.701,14</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.531.271,91	1.915.165,18	1.460.273,49	2.130.818,04
Pagamenti	(-)	1.404.295,50	1.711.344,79	1.541.757,86	1.819.204,13
Differenza	(+)	126.976,41	203.820,39	-81.484,37	311.613,91
Residui attivi	(+)	298.955,77	208.330,62	461.487,68	dato non disp.
FPV iscritto in entrata	(+)	208.036,33	257.725,84	234.646,32	dato non disp.
Residui passivi	(-)	345.764,29	371.300,32	355.275,75	dato non disp.
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	33.333,02	21.210,88	0,00	dato non disp.
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	224.392,82	213.435,44	250.000,00	dato non disp.
Avanzo applicato	(+)	136.318,00	157.850,00	128.117,00	dato non disp.
Differenza		39.819,97	17.959,82	218.975,25	dato non disp.
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>166.796,38</b>	<b>221.780,21</b>	<b>137.490,88</b>	dato non disp.

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014
Vincolato	50.206,00
Per spese in conto capitale	151.023,15
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	303.359,13
<b>Totale</b>	<b>504.588,28</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		157.743,00	151.743,00	
Parte vincolata	169.385,00	19.246,00	30.978,00	
Parte destinata agli investimenti	254.282,78	277.871,53	189.831,00	
Parte disponibile	163.535,25	195.362,53	312.119,97	
<b>Totale</b>	<b>587.203,03</b>	<b>650.223,06</b>	<b>684.671,97</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	693.442,27	815.618,54	974.279,95	741.378,21	
Totale residui attivi finali	390.241,24	399.589,71	314.242,10	587.125,48	
Totale residui passivi finali	579.095,23	370.279,38	403.652,67	393.831,72	
FPV uscita		257.725,84	234.646,32	250.000,00	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>504.588,28</b>	<b>587.203,03</b>	<b>650.223,06</b>	<b>684.671,97</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2016	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					2.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	74.000,00	136.318,00	157.850,00	128.117,00	342.700,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>74.000,00</b>	<b>136.318,00</b>	<b>157.850,00</b>	<b>128.117,00</b>	<b>344.700,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	47.631,67	25.952,81	23.540,17	273.930,18	371.054,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	19.008,61	19.008,61
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.281,44	4.274,93	5.508,54	75.325,14	88.390,05
<b>Totale</b>	<b>50.913,11</b>	<b>30.227,74</b>	<b>29.048,71</b>	<b>368.263,93</b>	<b>478.453,49</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	6.700,00	90.524,08	97.224,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>90.524,08</b>	<b>97.224,08</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.358,94	0,00	389,30	2.699,67	11.447,91
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>59.272,05</b>	<b>30.227,74</b>	<b>36.138,01</b>	<b>461.487,68</b>	<b>587.125,48</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.071,51	5.595,46	9.678,58	253.472,51	273.818,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.350,40	0,00	586,80	90.774,50	94.711,70
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.197,63	1.355,23	5.720,36	11.028,74	25.301,96
<b>TOTALE</b>	<b>15.619,54</b>	<b>6.950,69</b>	<b>15.985,74</b>	<b>355.275,75</b>	<b>393.831,72</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	82%	82%	90%	76%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente ai patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato i saldi relativi al patto di stabilità e pareggio di bilancio.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Negativo

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.293.626	1.175.762	1.175.762	1.045.394	921.241
Popolazione residente	2.346	2.328	2.316	2.330	2.303
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	551	505	508	449	400

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,080%	3,01%	3,45%	3,27%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	53.709,20	Patrimonio netto	5.355.491,47
Immobilizzazioni materiali	8.354.184,74		
Immobilizzazioni finanziarie	194.912,04		
Rimanenze			
Crediti	377.682,83		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.709.397,77
Disponibilità liquide	693.442,27	Debiti	1.609.863,07
Ratei e risconti attivi	1.951,40	Ratei e risconti passivi	1.130,17
<b>Totale</b>	<b>9.675.882,48</b>	<b>Totale</b>	<b>9.675.882,48</b>

Anno 2017

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	24.694,56	Patrimonio netto	5.765.395,62
Immobilizzazioni materiali	8.072.862,19		
Immobilizzazioni finanziarie	341.816,00		
Rimanenze			
Crediti	439.687,18		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.636.602,96
Disponibilità liquide	741.378,21	Debiti	1.220.360,88
Ratei e risconti attivi	2.193,41	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	272,09
<b>Totale</b>	<b>9.622.631,55</b>	<b>Totale</b>	<b>9.622.631,55</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI

NO

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	334.649,98	334.649,98	334.649,98	334.649,98	334.649,98
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	334.638,11	330.259,02	320.679,52	275.276,50	316.770,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>

\* previsione

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017
Spesa personale*	291.441,10	295.870,55	282.971,63	245.088,96
Abitanti	2.346	2.328	2.316	2.330
<i>Rapporto</i>	124,23	127,09	122,18	105,19

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

\*\* previsione

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	2.346	2.328	2.316	2.330	2.303
Dipendenti	8	8	8	6	6
<u>Rapporto ab./dip.</u>	293	291	290	388	384

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI  NO

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	18.469,74	17.369,74	18.952,60

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI

NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

Per il periodo in esame il Comune non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

#### Attività giurisdizionale

l'ente non è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## PARTE V

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: per il periodo 2014-2018 si è riusciti a contenere la spesa corrente attraverso una politica conservativa.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Vedasi quanto indicato al punto 3.1.3

**1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

Non ricorre la fattispecie

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

Non ricorre la fattispecie

### **1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Esternalizzazione attraverso società: non sono state attuate nuove esternalizzazioni.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): non sono state attuate nuove esternalizzazioni.**

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>4</sup>**

Nella delibera di revisione straordinaria effettuata nel settembre 2017, la partecipazione societaria a Villa Serena s.p.a. è stata giudicata non strettamente indispensabile al perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente, pur rispettando gli altri parametri previsti dall'art. 20, comma 2 del TUSP. E' stato, pertanto, avviato il procedimento di dismissione con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29.11.2017 conferendo, a mezzo di convenzione, poi stipulata il 14/05/2018, mandato al Comune di Galbiate di far redigere perizia di stima giurata per determinare il valore delle quote di partecipazione azionarie detenute dai singoli Comuni. Con deliberazione n. 59 del 17.7.2018 la Giunta Comunale ha preso atto della perizia di stima fatta redigere dal Comune di Galbiate, perizia che evidenzia un valore economico netto capitale di € 25.000.000,00 e un valore per singola azione pari a € 1903,312.

.....

<sup>4</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Annone di Brianza che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 11.3.2019

li 11.03.2019

IL SINDACO



### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 11/03/2019.....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>5</sup>  
Multi rag. Loris Patrizio

<sup>5</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.