FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | FERRERO ROSANNA

Indirizzo VIA LECCO 7 – ANNONE DI BRIANZA – 23841- (LC)

Telefono 3287241372

Fax

E-mail r.f.rosfer.rf@gmail.com

Nazionalità | ITALIANA

Data di nascita 16.01.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

GA.LA.Service SRL , Oggiono, , nel 2010 Studio Ferrando Lecco, dal 2011 a tutt'oggi Vincola Mauri SRL , Lecco

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CED, STUDIO PROFESSIONALE, COMMERCIO

Dal 1990 AL 2004, Samco SNC, Oggiono , dal 2005 al 2008, ERCA SAS, Oggiono , nel 2009

IIMPIEGATA

IMPIEGATA DI CONCETTO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989 DIPLOMATA IN RAGIONERIA
ISTITUTO VITTORIO BACHELET DI OGGIONO

DIPLOMA DI RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E RELAZIONARSI CON ALTRI

PRESIDENTE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA DA L 2004 A

COMUNE DI ANNONE BRIANZA, CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA DAL 2004

MAGGIO DEL 2014. DA GENNAIO 2015 VICE PRESIDENTE DELLA BIBLIOTECA DEL

AL 2009, CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA (CAPOGRUPPO) DAL 2009 AL

MAGGIO 2014, DA MAGGIO 2014 CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICA SCOLASTICA SCOLASTICA

'

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE BS

В

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

UTILIZZO PROGRAMMI STANDARD