

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COLOMBO CARLO PASQUALE
VIA S. ANTONIO, 91 23841 Annone di Brianza (LC)
0341/260945 333/5917325

colombo.carlo73@libero.it

italiana
02/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 ad oggi
HUBO AUTOMATION S.r.l. Via dell'Industrie, 1 23862 Civate (LC)
Progettazione, produzione e commercializzazione impianti d'automazione industriale
Responsabile amministrativo della società
Registrazione contabile movimenti cassa, banche, clienti e fornitori. Generazione fatture di vendita, DDT e conferme d'ordine. Gestione partitari CLI/FOR e sottoconti. Predisposizione dei bilanci periodici ed infra-annuali sino alle scritture di rettifica ed assestamento. Controllo analisi redditività delle commesse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2006
Valli & Valli S.p.A. Via Concordia, 16 20055 Renate (MI)
Produzione e commercializzazione maniglie per porte e finestre e pomoli per mobili
Responsabile amministrativo delle società estere del gruppo
Analisi e riclassificazione periodica dei bilanci delle consociate estere. Controllo di gestione delle società estere del gruppo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993-1997
Limonta S.r.l. Via Marconi, s.n.c. 23843 Dolzago (LC)
Rigenerazione, commercializzazione e manutenzione macchinari per aziende meccaniche
Assistente amministrativo (collaborazione coordinata e continuativa)
Redazione prima nota cassa, banche, clienti e fornitori. Gestione partitari CLI/FOR.
Collaborazione alla stesura dei bilanci periodici infra-annuali.

INCARICHI AMMINISTRATIVI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di incarico

1999 ad oggi
Comune di Annone di Brianza Via S. Antonio, 4 23841 Annone di Brianza (LC)
- Consigliere Comunale dal 1999 al 2004 e dal 2014 ad oggi
- Sindaco dal 2004 al 2014
- Presidente del Consorzio del Lago di Annone dal 2009 al 2012.
- Componente del Comitato ristretto di Silea Spa dal 2012 al 2014.
- Componente della Regio Insubrica, su indicazione della Provincia di Lecco, dal 2013 al 2014.
- Vice-Presidente della Conferenza dei Sindaci dell'Oggionese, dal 2010 al 2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-2002

Università Commerciale L. Bocconi di Milano

Analisi di bilancio. Amministrazione e controllo di gestione. Economia aziendale. Programmazione e controllo. Economia aziende ed amministrazioni pubbliche.

Laurea in Economia aziendale, indirizzo Amministrazione e Controllo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987-1992

Istituto Tecnico Commerciale V. Bachelet di Oggiono (LC)

Ragioneria. Tecnica bancaria. Contabilità e bilancio. Diritto pubblico e privato. Lingue straniere.

Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team, perfezionata in particolar modo durante l'esperienza lavorativa presso la Valli & Valli S.p.A., in occasione dei meeting di lavoro con i responsabili amministrativi e commerciali delle consociate estere del gruppo. Capacità di riconoscere e valorizzare il contributo che ciascun attore del gruppo di lavoro può fornire allo sviluppo di un progetto o di un'attività, nell'ambito del ruolo direttivo derivante dalla posizione professionale ricoperta. Capacità di sintetizzare ed illustrare in pubblico i contenuti e le finalità di un progetto, sia elaborato in proprio sia come lavoro di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinare e programmare il proprio lavoro e quello dei collaboratori, derivante sia dall'esperienza professionale maturata negli ultimi anni, sia dall'impegno politico-amministrativo, dapprima come Consigliere comunale e capogruppo consiliare (dal 1999 al 2004) ed in seguito in veste di Sindaco del Comune di Annone di Brianza (dal 2004 al 2014)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzo del P.C., con conoscenza del pacchetto Microsoft Office e del programma gestionale AS 400, acquisita attraverso l'esperienza universitaria e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Particolare passione per la musica (sia leggera che classica), con un'esperienza di 10 anni come trombettista all'interno del Corpo Musicale di Annone di Brianza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI