

**COMUNE DI ANNONE di BRIANZA**

**(Provincia di Lecco)**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE ED USO DEGLI SPAZI INETERNI ALLA  
VILLA CABELLA, DEL PARCO DI VILLA CABELLA E DEGLI SPAZI APERTI ADIA-  
CENTI**



**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2023 Albo  
Pretorio Reg. n. 747/2023 dal 21.11.2023 al 21.12.2023  
come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27.01.2024  
Pretorio Reg. n. 157/2024 dal 12.02.2024 al 13.03.2024**

## **INDICE**

### **TITOLO I – USO SPAZI INTERNI ALLA VILLA CABELLA**

- Art. 1 - Oggetto e finalità dell'intervento**
- Art. 2 – Struttura e ubicazione della concessione**
- Art. 3 – Richiesta di utilizzo**
- Art.4 – Prescrizioni per l'utilizzo**
- Art. 5 – Rilascio e consegna delle chiavi**
- Art. 6 – Tariffe e cauzioni**
- Art. 6 bis – Utilizzo gratuito della Sala Consiliare**

### **TITOLO II – USO DEL PARCO E DEGLI SPAZI APERTI ADIACENTI ALLA VILLA CABELLA**

- Art. 7 – Principi ed oggetto del Titolo**
- Art. 8 – Uso strutture**
- Art. 9 - Detenzione di cani od altri animali**
- Art. 10 – Manutenzione del parco**
- Art. 11– Sanzioni**
- Art. 12 – Vigilanza e osservanza del regolamento**
- Art. 13– Autorizzazioni e uso dei parchi e delle aree verdi in via eccezionale**
- Art. 14 – Norme di riferimento**
- Art. 15 – Entrata in vigore**

### **ALLEGATO 1: SANZIONI RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

## **TITOLO I - USO SPAZI INTERNI ALLA VILLA CABELLA**

### **Art. 1 – Oggetto e finalità dell'intervento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione ed uso degli spazi interni della Villa Cabella, sita in Piazza Comunale n.1, ad Annone di Brianza, trovando applicazione, in via residuale, per tutte quelle ipotesi non già espressamente regolate dal Regolamento comunale di funzionamento della sala consigliare e dal Regolamento di concessione della Villa Cabella per la celebrazione di matrimoni.

### **Art. 2 – Struttura e destinazione della concessione**

Le aree della Villa Cabella concedibili per utilizzo esterno sono situate al piano terra e sono composte da:

- salone centrale, adibito a sala consigliare, avente una capienza stimata di 50 persone;
- n. 3 salette laterali, avente ciascuna una capienza stimata di 15 persone.

Tutte le sale sono dotate di impianto luci, prese di corrente e riscaldamento.

Il salone centrale è altresì dotato di connessione wi-fi e impianto audio e microfono.

I suddetti spazi sono concedibili a privati, enti, associazioni, cooperative e partiti politici per lo svolgimento di attività di carattere culturale, sociale e politico, purché compatibili con le dimensioni e la struttura della Villa.

Non è consentito in alcun caso l'utilizzo dei locali per scopi commerciali e per fini di lucro.

### **Art. 3 – Richiesta di utilizzo**

La richiesta per l'utilizzo degli spazi interni della Villa Cabella deve essere formulata compilando l'apposito modulo (Allegato 1), reperibile in via cartacea presso gli Uffici Comunali o scaricabile online dal sito internet: <https://www.comune.annone-di-brianza.lc.it/>

La richiesta deve essere presentata con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi mediante deposito presso gli Uffici Comunali o invio all'indirizzo mail: [info@comune.annone-di-brianza.lc.it](mailto:info@comune.annone-di-brianza.lc.it).

La richiesta sarà valutata dal responsabile dell'Ufficio Tecnico sentita la Giunta Comunale, il quale provvederà a darvi riscontro entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione.

In caso di sovrapposizione di più richieste o iniziative, verrà data la precedenza allo svolgimento di attività promosse dall'Amministrazione Comunale e/o da singoli/associazioni residenti nel Comune di Annone di Brianza. L'utilizzo degli spazi è inibito nei due giorni precedenti e nei tre successivi ad un Consiglio Comunale già programmato.

### **Art. 4 – Prescrizioni per l'utilizzo**

Alle parti richiedenti è concesso di allestire i locali, salvo divieto di spostare il tavolo situato nella sala consigliare e fermo restando che alla fine del suo utilizzo le stesse si faranno carico dello sgombero, nonché della pulizia degli spazi utilizzati. Non è in alcun caso consentito utilizzare le pareti delle sale per fini espositivi né svolgere attività che possano arrecare danni al pavimento, essendo tali strutture stato oggetto di recupero architettonico su prescrizioni dalla sovrintendenza ai beni artistici e monumentali.

Le parti richiedenti rispondono direttamente dei danni arrecati alla struttura. Nel caso di smarrimento delle chiavi, il richiedente dovrà farsi carico del costo derivante dalla sostituzione della serratura esistente ed annessi.

Nel qual caso un richiedente dovesse generare disagi e/o guasti, non gli sarà possibile fare ulteriore richiesta per l'utilizzo degli spazi interni della Villa Cabella.

Un incaricato dell'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Al termine di ogni manifestazione, un addetto del Comune procederà, insieme al soggetto richiedente, alla verifica degli spazi utilizzati per la rilevazione di eventuali danni arrecati, di tale operazione verrà redatto uno specifico verbale

Gli utilizzatori dei locali dovranno garantire la presenza di soggetti formati per il primo soccorso e l'antincendio ove il caso lo richieda.

#### **Art. 5 – Rilascio e consegna delle chiavi**

Il richiedente può ritirare le chiavi presso gli Uffici Comunali presentando l'atto di accoglimento della propria richiesta rilasciato dagli Uffici Comunali e versando la cauzione di cui all'art. 6.

Una volta terminato l'utilizzo degli spazi interni, il richiedente deve riconsegnare le chiavi presso gli Uffici Comunali.

#### **Art. 6 – Tariffe e cauzione**

Per l'utilizzo degli spazi interni della Villa Cabella è necessario provvedere, prima del ritiro delle chiavi, al versamento della tariffa e della cauzione così determinate:

	<b>Periodo invernale (Novembre - Aprile)</b>	<b>Periodo estivo (Maggio - Ottobre)</b>	<b>Cauzione</b>
<b>TARIFFA MEZZA* GIORNATA RESIDENTI</b>	€ 70,00	€ 50,00	€ 150,00
<b>TARIFFA GIORNALIERA RESIDENTI</b>	€ 150,00	€ 100,00	€ 150,00
<b>TARIFFA MEZZA* GIORNATA NON RESIDENTI</b>	€ 250,00	€ 200,00	€ 500,00
<b>TARIFFA GIORNALIERA NON RESIDENTI</b>	€ 500,00	€ 400,00	€ 500,00

\*La mezza giornata comprende la scelta tra due delle seguenti fasce orarie:

- 1) 8,00 – 14,00
- 2) 14,00 – 24,00

#### **Art. 6 bis – Utilizzo gratuito della Sala Consiliare**

L'utilizzo della Sala Consiliare, sita al piano terreno di Villa Cabella, è concesso gratuitamente alle liste comunali per un massimo di 12 incontri annuali.

L'uso della Sala Consiliare è gratuito, inoltre, nei seguenti casi:

- attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi,

conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;

- convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale;
- quando ne facciano richiesta associazioni con finalità volontaristiche o culturali che hanno sede nel territorio comunale ovvero che svolgono la loro attività a favore del territorio anonese.

## **TITOLO II – USO DEL PARCO E DEGLI SPAZI APERTI ADIACENTI ALLA VILLA CABELLA**

### **Art. 7 - Principi ed oggetto del regolamento**

Il presente regolamento è finalizzato a disciplinare il corretto uso del Parco di Villa Cabella e lo svolgimento dell'attività ludiche all'interno dello stesso.

Scopo principale è quello di:

- salvaguardare e riqualificare lo spazio verde, nel rispetto dei vincoli relativi alla tutela del patrimonio ambientale ed artistico;
- salvaguardare il decoro, l'ordine, la pulizia e il rispetto per l'ambiente in conformità alle normative vigenti, con particolare riguardo al rispetto delle normative igienico-sanitarie;
- coordinare in modo armonioso l'attività ludica, l'attività sociale da svolgere all'interno del parco nel rispetto della quiete pubblica e promuovere l'aggregazione attraverso un'ordinata e pacifica convivenza all'interno degli spazi attrezzati.

### **Art. 8 - Uso strutture**

E' fatto obbligo a tutti gli utilizzatori del parco di mantenere una condotta moralmente corretta, comunque consona all'ambiente, di rispettare sia le piante che le attrezzature installate; chiunque arrechi un danno dovrà risarcirlo come previsto al successivo articolo 6.

Le attrezzature ludiche possono essere liberamente utilizzate, usando cura ed attenzione, in funzione delle caratteristiche strutturali delle stesse, solo dai bambini di età non superiore a quella riportata sui giochi stessi e comunque di età non superiore ad anni 14.

Il libero uso da parte dei minori dei giochi e delle attrezzature ludiche, nonché del materiale posto a sicurezza anticaduta delle strutture stesse, è posto sotto la sorveglianza e la esclusiva responsabilità delle persone che li hanno in custodia, così come il loro uso improprio; l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in merito.

E' vietato l'accesso al parco ai mezzi a motore (esclusi quelli utilizzati per la manutenzione del parco, o appositamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale per lo scarico di merci/materiali e/o in occasione di particolari manifestazioni e/o eventi, nonché i mezzi di soccorso, di polizia e gli ausili per le persone disabili).

E' vietato altresì:

- a) creare punti di bivacco;
- b) gettare carta, resti di cibo o immondizie di ogni genere al di fuori degli appositi cestini porta rifiuti;
- c) è comunque vietato conferire, nei cestini porta rifiuti stradali, rifiuti diversi da quelli occasionali prodotti sul posto e di piccola pezzatura così come previsto dal vigente regolamento di Polizia Urbana utilizzare fiamme e/o accendere fuochi;
- d) campeggiare e/o pernottare;
- e) danneggiare piante ed arbusti;
- f) salire con i piedi sulle panchine, spostare o utilizzare impropriamente le strutture e le attrezza-

ture presenti;

- g) imbrattare con scritte od altro, giochi, arredi urbani, muri e cartelli;
- h) collocare striscioni, cartelli o altri mezzi pubblicitari senza preventiva autorizzazione;
- i) svolgere qualsiasi attività commerciale o di pubblico intrattenimento senza specifica autorizzazione del Comune;
- j) produrre suoni, rumori e schiamazzi tali da arrecare disturbo alle vicine abitazioni specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone: dalle 22.00 alle ore 08.00 e dalle ore 12.30 alle ore 15.30;
- k) soddisfare bisogni fisiologici;
- l) svolgere attività comunque incompatibili alle finalità del parco e dell'area verde attrezzata a gioco e relax.

L'accesso al parco e alle aree verdi adiacenti alla Villa Cabella è consentito nei seguenti orari:

- dal 21 marzo al 30 settembre. 8.30 – 20.00;
- dal 1° ottobre al 20 marzo: 8.30 – 17.00.

### **Art. 9 - Detenzione dei cani od altri animali**

Gli animali devono essere provvisti di museruola se di grossa taglia e tenuti a guinzaglio. E' fatto obbligo ai detentori dei cani o di altri animali di avere al seguito ed impiegare in caso di necessità mezzi idonei alla raccolta delle deiezioni degli animali, provvedendo tempestivamente alla raccolta delle deiezioni stesse.

Le presenti disposizioni non si applicano a quanti, privi della vista o invalidi, siano accompagnati da cani guida.

### **Art. 10 - Manutenzione del parco**

La manutenzione ordinaria e straordinaria del parco e delle aree verdi attrezzate, delle relative infrastrutture ed attrezzature è demandata all'Amministrazione Comunale, salvo diverse disposizioni o accordi tra l'Amministrazione stessa e Associazioni o privati.

Qualora fossero necessarie operazioni di manutenzioni sui giochi, queste saranno segnalate da idonea cartellonistica e le strutture non saranno utilizzabili fino a cessata manutenzione.

I giochi che, causa malfunzionamenti o rotture, non risultassero essere praticabili e agibili, saranno segnalati da apposita cartellonistica e non utilizzabili fino a nuovo ordine, previo comunque controllo degli uffici preposti.

### **Art. 11 – Sanzioni**

In tutti i casi di infrazione delle norme del presente Regolamento l'autore della violazione o la persona per esso civilmente responsabile è obbligata al pagamento della sanzione amministrativa, determinata nel rispetto di quanto stabilito dall'art.7 bis del D. Lgs. 267/2000 e dei principi di cui alla Legge 24/09/1981 n. 689. Per particolari fattispecie, individuate nell'allegato 2, la sanzione viene graduata da un minimo ad un massimo come indicato nell'allegato stesso.

La medesima, dovrà, inoltre, risarcire i danni al patrimonio naturale ed alle attrezzature del parco.

Per la quantificazione del risarcimento si considera il costo delle opere di sostituzione o riparazione o ripristino (IVA compresa) maggiorato di una percentuale del 10% a titolo di spese generali.

Sono, comunque, sempre applicabili le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006, per quanto attiene all'abbandono o deposito di rifiuti, al di fuori degli spazi autorizzati presenti all'interno del parco.

### **Art. 12 - Vigilanza e osservanza del regolamento**

L'Amministrazione Comunale provvede a propria cura e spese ad installare apposita segnaletica, in tutte

le aree sottoposte al presente regolamento comunale, per informare gli utenti dei divieti e delle disposizioni di cui al presente provvedimento.

La vigilanza relativa all'ottemperanza e all'applicazione del regolamento è affidata al servizio di Polizia locale e a tutti gli organi di Polizia territorialmente competenti.

#### **Art. 13 – Autorizzazioni e uso del parco in via eccezionale**

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare, in via prioritaria, il parco e i giardini di proprietà comunale per proprie iniziative, attività, eventi e manifestazioni.

Al di fuori dell'utilizzo generico del Parco e delle aree verdi attrezzate, come disciplinato dagli articoli precedenti, associazioni o privati potranno richiedere al Comune l'utilizzo dell'area del Parco per organizzare incontri, manifestazioni, ecc. che non siano incompatibili o non pregiudichino l'ambiente naturale.

In tal caso il Comune concede l'utilizzo del Parco o dei giardini articolando, nell'atto di autorizzazione, una serie di prescrizioni dipendenti dalle concrete attività per cui viene formulata la richiesta.

L'autorizzazione viene rilasciata dando la precedenza alle associazioni sui privati e, tra le associazioni, a quelle con sede all'interno del Comune di Annone di Brianza; a parità di requisiti, verrà utilizzato il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo dell'ente.

Il provvedimento autorizzatorio verrà rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e potrà, in ragione dell'attività svolta, essere subordinato al rilascio di apposita cauzione.

La Giunta comunale potrà proporre, di volta in volta e su specifica richiesta, l'uso del parco per lo svolgimento di attività non contemplate nel presente regolamento, purché non in contrasto con le finalità del Regolamento.

#### **Art. 14 – Norme di riferimento**

La richiesta di utilizzo degli spazi interni della Villa Cabella implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento.

Per quanto in esso non previsto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità nel caso di infortuni o sottrazione di oggetti.

#### **Art. 15 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione

## ALLEGATO 1

### DOMANDA PER CONCESSIONE ED USO DEGLI SPAZI INTERNI DELLA VILLA CABELLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:

singolo

legale rappresentate di \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

#### RICHIEDE

autorizzazione all'utilizzo di (specificare la sala o le sale che si intendono utilizzare) \_\_\_\_\_

situata/e al piano terra della Villa Cabella, sita Annone di Brianza, P.zza Comunale n. 1 per il giorno

/ i giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

---

---

---

---

---

---

---

---

#### IMPEGNANDOSI A:

1. provvedere al versamento della cauzione e della tariffa determinate dal Regolamento per la concessione ed uso degli spazi interni della Villa Cabella;
2. lasciare gli spazi utilizzati nello stato in cui sono consegnati;
3. riconsegnare le chiavi agli Uffici Comunali una volta terminata la propria attività;
4. adempiere ad ogni altra prescrizione contenuta nel "Regolamento per la concessione ed uso degli spazi interni della Villa Cabella, del parco e degli spazi aperti adiacenti".

li

Firma

## ALLEGATO 2

## SANZIONI RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

<b>VIOLAZIONE DI NORME PRESCRIZIONI</b>	<b>Sanzione minima (euro)</b>	<b>Sanzione massima (euro)</b>
accesso al di fuori degli orari prefissati	25,00	500,00
violazione del divieto di attività venatoria	250,00	500,00
raccolta di fiori e frutti	25,00	500,00
rumori molesti, comportamenti irrispettosi o indecorosi	75,00	500,00
campeggio o bivacco non autorizzato	100,00	500,00
ritrovi notturni	100,00	500,00
utilizzo di pattini e skateboard fuori dagli spazi idonei	25,00	500,00
Accesso o transito non autorizzato di veicoli a motore	100,00	500,00
Introduzione di cani o animali non al guinzaglio e/o senza essere muniti di strumenti per pulizia del suolo dagli escrementi canini	25,00	500,00
Inosservanza dell'obbligo di pulizia del suolo dagli escrementi canini	250,00	500,00

Danneggiamento o imbrattamento di arredi, attrezzature	150,00	500,00
Utilizzo improprio dei giochi e delle attrezzature; utilizzo dei giochi da parte di persone di età superiore a quella indicata sull'attrezzatura o comunque dal regolamento	30,00	500,00
Utilizzo di biciclette	25,00	500,00
Danneggiare piante ed arbusti ed asportare parti di suolo	40,00	500,00
Svolgere attività commerciali o di pubblico intrattenimento senza specifica autorizzazione del Comune	50,00	500,00
Mancato accompagnamento di bambini inferiori ad anni 6	25,00	500,00
Accensione di fuochi	25,00	500,00