



**COMUNE DI
ANNONE DI BRIANZA**

**REGOLAMENTO
ATTINENTE ALLE MODALITA'
DI COINVOLGIMENTO
DELLE PERSONE ANZIANE IN
ATTIVITA' UTILI
ALLA COLLETTIVITA'**

**Allegato alla delibera Consiglio Comunale
n. 28 del 15 Ottobre 2002**

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di coinvolgimento delle persone anziane in attività utili alla collettività al fine di recuperare gli stessi ad un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art. 2

DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere gli anziani, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- ✓ custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli alunni;
- ✓ accompagnamento alunni sugli scuola-bus;
- ✓ trasporto cittadini in stato di bisogno.

Art. 3

DEFINIZIONE DI PERSONA ANZIANA

Ai fini del presente regolamento sono considerati "anziani" coinvolgibili nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti in Annone di Brianza, pensionati e no, che abbiano compiuto il 50° anno di età, purché non svolgano alcuna attività lavorativa, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

Art. 4

RAPPORTO TRA COMUNE E ANZIANO VOLONTARIO

Gli anziani che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dal Responsabile del Servizio Amministrativo del

Comune, quale persona di riferimento , senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e l'anziano volontario sia un rapporto d'impiego, del che l'anziano rilascerà regolare scarica al Responsabile.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze degli anziani volontari, non darà assolutamente luogo:

- a. ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b. a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- c. ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte dell'anziano previo un semplice avviso al Responsabile affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito bracciale ed eventuali altri segni di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

Art. 5

UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI

E DOTAZIONI COMUNALI

All'anziano "volontario" coinvolto nelle attività di cui all'art. 2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile.

Art. 6

ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività dell'anziano è subordinato alla stipula da parte del Responsabile di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare agli anziani volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il suddetto Responsabile provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni all'anziano volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

Art. 7

DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- ⇒ svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- ⇒ rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- ⇒ tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- ⇒ tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- ⇒ non compiere, in servizio, attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- ⇒ comunicare tempestivamente al Responsabile eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- ⇒ segnalare al Responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 8

GRATUITA' DELL' ATTIVITA' PRESTATATA

L' attività del volontario non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Art. 9

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DELL' ANZIANO VOLONTARIO

Periodicamente ed almeno una volta all'anno il Comune pubblica, all'albo pretorio e nei luoghi abituali, l'avviso per il coinvolgimento degli anziani nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile gratuitamente presso gli uffici comunali, verranno iscritte in un elenco generale dal Responsabile del Servizio Amministrativo, senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

Gli anziani verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione del suddetto Responsabile, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- a. ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d. eventuale momentanea irreperibilità;

- e. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche dell'anziano (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- f. rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali dell'anziano valutate tenuto conto:
 - ✓ delle precedenti attività lavorative;
 - ✓ del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
 - ✓ dell'età e delle attitudini in relazione all'incarico;
 - ✓ dei rapporti interpersonali;

Art. 10

COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere gli anziani volontari verranno in linea di massima stabiliti dalla Giunta Comunale, ed indicati nell'avviso pubblico di cui all'art. 9.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati al Responsabile del Servizio Amministrativo, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente il Responsabile dovrà rendicontare al Sindaco, o all'Assessore da lui delegato, le presenze in servizio dei volontari.

Art. 11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore contestualmente all'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

A L L E G A T I

Mod. A – Avviso Pubblico

Mod. B – Modulo per dichiarazione di disponibilità al coinvolgimento in attività socialmente utili

AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DELLE PERSONE ANZIANE
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. _____ del _____ avente ad oggetto: “

“

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 50 anni di età e non svolgano alcuna attività lavorativa, interessati a svolgere attività socialmente utili.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso gli Uffici Comunali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di ANNONE DI BRIANZA.

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno entro il corrente esercizio finanziario.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a non deve svolgere altra attività lavorativa ed avere compiuto i 50 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi socialmente utili:
 - custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
 - ✓ apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
 - ✓ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli alunni;
 - ✓ accompagnamento alunni sugli scuola-bus;
 - ✓ trasporto cittadini in stato di bisogno.
3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano

derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività socialmente utili e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;

5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune. Il coinvolgimento dei volontari nelle attività di cui al punto 2 avviene a titolo gratuito e a loro non potrà essere corrisposto alcun compenso nemmeno dal beneficiario della prestazione

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì-venerdì 9,30/11,00 e 12,30/13,30 – sabato dalle 10,00/12,00) o telefonando all'interno 0341/576063.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SINDACO

Arch. Patrizio Sidoti

MODELLO
PER COINVOLGIMENTO DELLE PERSONE ANZIANE
IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Alla Cortese Attenzione
 del Sindaco
COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ - residente a Annone di Brianza in Via/Piazza _____
 n. _____ - Tel. _____ - codice fiscale _____

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

A tal proposito:

➔ **di non svolgere altra attività lavorativa;**

➔ **che precedentemente al pensionamento ha svolto le seguenti attività:**

➔ **che è in possesso del seguente titolo di studio:** _____

➔ **di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:**

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli alunni;
 accompagnamento alunni sugli scuola-bus;
 trasporto cittadini in stato di bisogno.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento delle persone anziane in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

✓ certificato di buona salute.

Annone di Brianza, li _____

FIRMA

Il presente regolamento composto da n. 11 articoli è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 15 Ottobre 2002 n. 28

IL SINDACO

F.to Sidoti Patrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Durante Dr. Luigi

Il presente regolamento unitamente alla sudetta deliberazione di approvazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 22 Ottobre 2002 al 5 Novembre 2002 senza che vi siano state opposizioni o reclami.

Lì 5 Novembre 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Durante Dr. Luigi

Il presente regolamento è divenuto esecutivo ed è entrato in vigore a norma dell'art. 11 il 02 Novembre 2002 data di esecutività della deliberazione di approvazione .

lì 5 Novembre 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Durante Dr. Luigi