

**COMUNE DI ANNONE BRIANZA**  
Provincia di LECCO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEL SALONE CONSILIARE.**  
( modificato con deliberazione consiliare n. 5 del 30.03.2005)

**ART. 1 - MATERIA DI DISCIPLINA.**

La disciplina delle attività che possono essere svolte nel salone delle riunioni a piano terreno del Municipio da parte di Enti, Associazioni, Partiti e Organizzazioni varie, regolarmente costituite e legalmente riconosciute, è demandata al Sindaco.

**ART. 2 - FINALITA' D'USO.**

Il salone potrà essere concesso in uso, per singole manifestazioni o riunioni aperte al pubblico. Gli Enti sopra indicati, compatibilmente con la disponibilità del locale, potranno usufruire della concessione per non più di dieci volte in un anno solare e di due volte al mese.

**ART. 3 - TARIFFE.**

Garantito l'uso gratuito ai gruppi consiliari di questo Comune per l'espletamento delle funzioni relative allo svolgimento del proprio mandato elettorale, ogni altro soggetto contribuirà alle spese di mantenimento del salone a piano terra ogni volta che ne usufruirà secondo la tabella seguente :

- Ente o associazione giuridicamente riconosciuta:  
RESIDENTE    €. 20,00.=            NON RESIDENTE    €. 50,00.=
  
- Ogni altro richiedente :  
RESIDENTE    €. 40,00.=            NON RESIDENTE    €. 100,00.=

**ART. 4 - CRITERI DI CONCESSIONE.**

Nella concessione del salone dovrà essere seguito un criterio di precedenza della richiesta ed eventualmente di rotazione tenuto conto delle esigenze dei richiedenti, di eventuali impegni precedenti, nonché della necessità di provvedere tempestivamente ai servizi di pulizia e manutenzione. E' comunque riservata la precedenza alle esigenze della Civica Amministrazione. In ogni caso è fatto salvo l'obbligo del rispetto e dell'osservanza delle vigenti norme di P.S.

**ART. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDA.**

Le domande di Concessione dovranno essere presentate entro i seguenti termini :

- gruppi consiliari ,Enti o Associazioni giuridicamente riconosciuti, aventi sede nel territorio- : rio comunale :

- almeno 5 giorni prima e non oltre 30 giorni prima della data della manifestazione e la concessione sarà comunicata entro i 3 giorni successivi alla richiesta.  
Il termine di 30 gg non è operativo nei confronti degli Enti, associazioni giuridicamente riconosciuti aventi sede nel comune qualora la richiesta abbia per oggetto l'organizzazione di eventi quali anniversari particolari, ricorrenze degli Enti o associazioni stesse, ovvero si tratti di assemblee sociali.
  
- ogni altro soggetto : almeno 10 gg prima e non oltre 20 giorni prima della data della manifestazione e la concessione sarà comunicata entro i 7 giorni successivi alla richiesta.

L'istanza, sottoscritta dal rappresentante responsabile, dovrà specificare il programma della riunione o manifestazione nonché l'argomento che verrà trattato ed essere corredata dal versamento del contributo previsto all'art. 3.

#### **ART. 6 - COMPETENZA GENERALE.**

Per tutti i casi non espressamente previsti dal presente Regolamento, decide in via definitiva la Giunta Comunale.

#### **ART. 7 - USO DURANTE LA CAMPAGNA ELETTORALE.**

L'uso del salone da parte dei Partiti durante le campagne elettorali, sarà preventivamente concordato tra le formazioni partecipanti alle competizioni.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' CIVILE.**

Le Associazioni, Enti, Partiti od Organizzazioni beneficiari dell'uso del salone sono responsabili in solido e, nella persona firmataria della richiesta, del rispetto e della buona conservazione degli arredi e delle attrezzature ivi installate.