



**COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA**  
**Provincia di Lecco**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA CELEBRAZIONE DEI**  
**MATRIMONI CIVILI**

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 9 del 31 marzo 2008

diventa esecutiva in data 31/03/2008

## **Indice generale**

- Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 – Funzioni
- Art. 3 – Individuazione “Casa Comunale” e dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili
- Art. 4 – Richiesta locali
- Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 6 – Orario di celebrazione
- Art. 7 - Tariffe
- Art. 8 – Organizzazione del servizio
- Art. 9 – Casi non previsti dal presente Regolamento
- Art. 10 - Entrata in vigore

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come disposto dall' art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

### **Art. 2 – Funzioni**

La celebrazione dei matrimoni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a: Dipendenti del Comune a tempo indeterminato, Assessori comunali, Consiglieri comunali, o cittadini italiani che hanno requisiti per la elezione a Consigliere comunale.

### **Art. 3 –“Casa Comunale” e locali per la celebrazione dei matrimoni civili**

La “Casa Comunale”, di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni, è costituita dai locali nei quali il Comune esercita le sue funzioni siti in Via S.Antonio, 4 e tra essi al suddetto scopo vengono specificatamente individuati:

- a) **Aula Consiliare** sita al piano terreno;
- b) **Aula della Giunta** sita al primo piano
- c) **Ufficio del Sindaco** sito al primo piano

Sono stati altresì individuati con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 05.02.2008 i seguenti locali di proprietà del Comune, esterni alla Casa Comunale, quali uffici separati dello Stato Civile ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DPR 3 novembre 2000 n. 396, per la celebrazione dei matrimoni civili :

- a) **Villa Cabella Lattuada**, locali al piano terra con l'attiguo parco pertinenziale, sita in Piazza Comunale n. 1 limitatamente al periodo **dal 1 marzo al 31 ottobre**.

#### **Art. 4 – Richiesta locali**

Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso i locali individuati all'articolo 3 devono presentare domanda di concessione al Responsabile del Servizio Amministrativo, redatta su apposito modello rilasciato dall'ufficio competente, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi straordinari.

La prenotazione dei locali non può essere effettuata per matrimoni che si intendono celebrare oltre 180 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Per la richiesta dei locali a pagamento gli sposi devono provvedere al versamento, presso la Tesoreria Comunale, della somma dovuta e presentare ricevuta di attestazione dell'avvenuto pagamento al Comune almeno 7 giorni prima della celebrazione del matrimonio.

#### **Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo**

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio con fiori e piante ornamentali fermo restando che, alla fine della cerimonia, le stesse si faranno carico dello sgombero degli addobbi; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti.

2. Non è ammesso, prima, durante e dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale che imbratti i luoghi e/o crei pericolo per terzi. Detta condotta è vietata anche negli spazi antistanti la Sede Municipale e la Villa Cabella Lattuada.

#### **Art. 6 - Orario di celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati nell'orario di servizio degli uffici nei giorni da Lunedì a Sabato.

#### **Art. 7 – Corrispettivi**

I corrispettivi per l'utilizzo dei locali e per la celebrazione dei matrimoni sono quelle di cui alla seguente tabella:

LOCALI	RESIDENTI €	NON RESIDENTI €
Aula Consiliare	==	€. 150,00
Aula della Giunta	==	€. 100,00
Ufficio del Sindaco	==	€. 100,00
Villa Cabella Lattuada	€. 150,00	€. 350,00

I predetti corrispettivi sono dovuti a fronte dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni quali: spese gestionali inerenti la pulizia, il personale ausiliario, acquisto materiale di rappresentanza per cerimoniale; essi non sono soggetti a IVA come deciso dall'Agenzia delle Entrate - Direzione centrale Normativa e Contenzioso, con la Risoluzione n. 236 del 23 agosto 2007.

Ai fini di cui al precedente comma 1, si intendono "residenti" i nubendi dei quali almeno uno abbia la residenza nel Comune di Annone di Brianza.

### **Art. 8 - Organizzazione del servizio**

Il Referente comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è Responsabile del Servizio Amministrativo.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

Il suddetto Responsabile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

### **Art. 9 - Casi non previsti dal presente Regolamento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:

- Il Codice Civile;
- Il DPR 3 novembre 2000 n. 396;
- Il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

### **Art. 10 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Il presente regolamento composto da n. 10 articoli è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31 marzo 2008 n. 9.

IL SINDACO

F.to Dott. Carlo Pasquale Colombo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Luigi Durante