Comune di Annone di Brianza

REGOLAMENTO
CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Approvato con delibera del Consiglio Comunale

n. 25 del 10/06/2008

Esecutiva in data 02/07/2008

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento riguarda il Centro Ricreativo Estivo Diurno per i minori residenti nel Comune, a partire da coloro che hanno frequentato per la prima volta la Scuola Primaria fino ai 14 anni. Il numero massimo degli ammessi al Centro è di n. 100 bimbi.

ART. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Le finalità del servizio consistono nella promozione di interventi di carattere educativo, ludico e aggregativo rivolti ai bambini e ai ragazzi della fascia di età sopra indicata.
E' offerta loro la possibilità di trascorrere parte del periodo estivo partecipando a laboratori di attività espressive e creative, a giochi negli spazi aperti, ad attività sportive e feste.
Viene riservata particolare attenzione alla qualità delle relazioni che intercorrono sia tra i bambini e i ragazzi utenti del servizio, sia tra gli operatori e gli utenti, sia nei confronti delle famiglie. Inoltre, viene realizzato l'inserimento di soggetti diversamente abili, per i quali si definisce una progettazione educativa personalizzata che ne favorisca la partecipazione e la socializzazione, sia nel piccolo che nel grande gruppo.

ART. 3 - SPAZI E TEMPI DI APERTURA

Il Centro Ricreativo Estivo Diurno verrà attivato utilizzando gli spazi del Centro Diurno "Piccolo Mondo", sito in Via Maggiore n. 13.
Le date di apertura e di chiusura del Centro nonché la turnazione del medesimo vengono decisi dall'Amministrazione, di anno in anno, così pure l'opportunità di accogliere ragazzi provenienti dai paesi limitrofi.
Il Centro funziona nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

ART. 4 - CONCORSO ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO

Le tariffe per il Centro Ricreativo Estivo Diurno verranno determinate considerando i costi diretti e costi indiretti che l'Amministrazione Comunale sostiene per tale servizio. Gli utenti sono obbligati a corrispondere la retta stabilita.
È prevista una riduzione del 10% per la frequenza di due fratelli contemporaneamente.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO ED ACCESSO

L'iscrizione al Centro Ricreativo Estivo si effettua consegnando il modulo di iscrizione all'ufficio Protocollo del Comune.
In caso di domande superiori alla ricettività, l'elenco degli ammessi verrà stilato in base:

- Alla data di presentazione del modulo di iscrizione (a tal fine farà fede la data di presentazione all'Ufficio Protocollo);

- Alla residenza (le iscrizioni di bimbi non residenti verranno accolte nell'ambito della disponibilità numerica);

L'elenco degli ammessi sarà depositato presso l'ufficio segreteria del Comune a disposizione degli interessati. Gli ammessi a frequentare il Centro dovranno corrispondere entro il primo giorno del mese di frequenza, a pena di esclusione, l'intero importo della retta mensile.

ART. 6 - UTENTI

I bambini e ragazzi accolti sono suddivisi in gruppi misti di circa 20 elementi, a seconda dell'età, e vengono affidati alla responsabilità di un educatore-animatore.
La dimensione del gruppo può comunque variare in presenza di disabili.
I genitori dei partecipanti sono informati dell'organizzazione e delle varie attività del Centro attraverso modalità individuate dagli operatori responsabili.
La programmazione e le modalità di svolgimento delle attività sono elaborate in appositi incontri tra tutto il personale prima dell'inizio del Centro.
Ai ragazzi partecipanti è fatto obbligo rispettare le regole del Centro, mantenere un comportamento corretto nei confronti dei compagni e del personale preposto.
A nessun minore è permesso di allontanarsi dal Centro senza autorizzazione dell'educatore - animatore o del Coordinatore; il mancato rispetto della presente norma può determinare l'immediata dimissione da parte del coordinatore.
In presenza di un comportamento non consono alla vita del Centro, il minore, dopo essere stato richiamato e dopo averlo comunicato alla sua famiglia, sarà espulso.

ART. 7 - ASPETTI AMMINISTRATIVI

Spetta all'Assessorato Servizi alla Persona che si avvarrà del personale dell'Area Amministrativa predisporre l'iter istruttorio necessario sia per l'assunzione degli atti di indirizzo sia per l'attività gestionale in merito a:

- determinazione delle quote a carico degli utenti;
- predisposizione del personale ausiliario mediante reperimento di volontari e/o stagisti;
- assicurazione degli operatori di cui al punto precedente;
- selezione ed assunzione operatori (in caso di gestione diretta degli stessi);
- assicurazione degli utenti ;
- gestione delle minute spese per acquisto di materiali, ingressi a mostre o spettacoli, fruizione di strutture sportive o ricreative, e quant'altro risulti necessario per la ottimale realizzazione delle attività programmate.

ART. 8 - ORGANICO

L'Amministrazione provvede al reperimento del personale necessario in base alle disposizioni vigenti, sia direttamente che avvalendosi della collaborazione di ditte, associazioni o cooperative sociali.

ART. 9 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Coordinatore, direttamente od avvalendosi di collaboratori idonei, coordina il lavoro degli educatori - animatori ed elabora con loro il piano delle attività da proporre ai partecipanti.
Cura inoltre i rapporti con i genitori e con l'Amministrazione Comunale e con gli enti preposti alla sorveglianza.
Infine ha la responsabilità di tutto il personale impegnato nel Centro.
L'educatore animatore, attraverso le diverse attività che propone ai ragazzi, cerca di realizzare progetti educativi volti a promuovere la formazione, lo sviluppo e la partecipazione dell'individuo. Inoltre come conduttore di gruppo si prefigge di promuovere la relazione al suo interno e quella con gli altri gruppi e partecipanti.
Nell'espletamento del proprio lavoro, tenuto conto delle capacità e delle differenze individuali dei minori, stimola le potenzialità di ciascuno e del gruppo.
L'educatore, essendo direttamente responsabile dei minori che gli sono affidati, non deve allontanarsi dal Centro senza autorizzazione né tantomeno lasciare incustoditi i ragazzi.
In caso di assenza deve avvisare tempestivamente il Coordinatore in modo che si provveda in merito.
Gli educatori sono responsabili dei danni recati dai ragazzi a persone, strutture ed arredi, in caso di mancata sorveglianza.
E' preciso dovere del personale tenere un comportamento improntato alla serietà ed alla moralità che spettano agli educatori.
Sono a carico dell'educatore - animatore le seguenti prestazioni:

- programmazione dell'attività specifica del suo gruppo e di quella in comune con gli altri;
- realizzazione di quanto programmato;
- presenza al Centro per tutti i giorni del funzionamento;
- collaborazione con il personale sportivo nel momento in cui ha luogo l'attività specifica.

ART. 10 - NORME DI RIFERIMENTO

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento.
Per quanto in esso non previsto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.