



COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO

23841 ANNONE DI BRIANZA (LC) – Via S. Antonio n. 4
Tel.0341576063 – Fax 0341260361 – Cod.fisc.00721860138 – P.IVA 00721860138
e-mail: info@comune.annone-di-brianza.lc.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO
ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA -
SERVIZI “AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICO - ASSISTENZA, EDUCAZIONE E
CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO”.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”;
Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta una selezione per mobilità esterna volontaria – passaggio diretto per l'eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo pieno di categoria D1 – profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, per il Servizio Affari Generali– Demografico - Assistenza, Educazione e Cultura – Sport e Tempo Libero.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 – Trattamento economico

E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento di ruolo nella categoria D1 - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- inquadrati nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO”;
- con esperienza di servizio non inferiore ad anni 2 (due) maturata come incaricato di Posizione Organizzativa in un Servizio che comprenda almeno due dei seguenti settori: Affari Generali – Demografico - Assistenza, Educazione e Cultura – Sport e Tempo Libero, ovvero con esperienza quinquennale, senza incarico di Posizione Organizzativa, in almeno due dei seguenti settori: Affari Generali – Demografico - Assistenza, Educazione e Cultura – Sport e Tempo Libero;
- in possesso di patente di categoria B;
- che non siano stati sottoposti a procedimenti disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza può essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione e comunque entro termini ritenuti compatibili dal Comune di Annone di Brianza con le proprie esigenze organizzative.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo **il fac-simile allegato**, informaticamente oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l' eventuale domicilio
- l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre il:

28 FEBBRAIO 2018 – ORE 12,00

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento "**Mobilità Istr.Dir.D1_2018**" e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Annone di Brianza (LC), Via S. Antonio n. 4 – 23841 – (orari di apertura al pubblico dal lunedì a venerdì 9.30 – 11.30; da lunedì a giovedì 12,30 – 13,30 – martedì 17,00 – 18,30 - sabato 9.30-12.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo:
comune.annonedibrianza@pec.regione.lombardia.it;
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria e valutazione domande

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti dal presente bando, valuterà le domande sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- esperienza aggiuntiva rispetto al requisito di partecipazione maturata nell'ambito dei Servizi Affari Generali – Demografico - Assistenza, Educazione e Cultura – Sport e Tempo Libero;
- esperienza presso enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

- dichiarazione di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente,
inoltre,
- dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno".

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze in materia di:

- normativa anagrafica, ordinamento dello stato civile, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- normativa in materia di acquisizione di beni e servizi;
- documentazione amministrativa, procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- normativa in materia di privacy;
- normativa in materia di amministrazione digitale (Codice Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005 – artt. da 1 a 25 e da 38 a 57bis);
- ordinamento Enti Locali;
- gestione delle risorse umane; - conoscenze informatiche.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché le attitudini possedute e il possesso di deleghe di ufficiale di stato civile e/o di anagrafe.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del 1° candidato ritenuto idoneo. Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione. In caso di impossibilità dell'Ente a perfezionare la procedura di mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Annone di Brianza con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio delle procedure di acquisizione del contratto di lavoro dell'interessato presso l'ente di provenienza.

Art. 8 – Norma di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale di Annone di Brianza si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è l'arch. Patrizio Sidoti – Area amministrativa - tel. +39.0341576063 – e.mail info@comune.annone-di-brianza.lc.it.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, rivolgersi alla Sig.ra Monica Riva, Responsabile del servizio economico-finanziario del Comune di Annone di Brianza, tel. +39.0341576063, e.mail ragioneria@comune.annone-di-brianza.lc.it.

Il presente bando viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Annone di Brianza, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.annone-di-brianza.lc.it.

Annone di Brianza, li 23 gennaio 2018

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(arch. Patrizio Sidoti)



"Mobilità Istr.Dir.D1_2018"

Allegato

Fac- simile di domanda

AL COMUNE DI
ANNONE DI BRIANZA
Settore Personale
Via S. Antonio n. 4
23841 – Annone di Brianza (Lc)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO CATEGORIA "D1", PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI "AFFARI GENERALI- DEMOGRAFICO - ASSISTENZA, EDUCAZIONE E CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO".

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)			NOME			SESSO M F	
DATA DI NASCITA			LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA	
Giorno	Mese	Anno	Comune			Prov.	
RESIDENZA							
Comune		Prov.	Via/Piazza		CAP	Prefisso	Telefono
cellulare n°							

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Categoria "D1, a tempo pieno, profilo professionale di Istruttore Direttivo, Area Amministrativa - Servizio Affari Generali- Demografico - Assistenza, Educazione e Cultura – Sport e Tempo Libero della dotazione organica del Comune di Annone di Brianza.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.PR. 445/2000,

DICHIARA

di essere dipendente a tempo pieno presso

_____ dal _____

comparto di appartenenza _____ inquadrato/a nella Categoria _____

Posizione economica _____ profilo professionale _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito

presso _____ nell'anno scolastico _____

riportante la votazione _____

di non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato condanne penali (1)

di non avere subito procedimenti disciplinari, ne di avere procedimenti disciplinari in corso (2)

di non essere stato esonerato, ne temporaneamente ne definitivamente, dalle mansioni del profilo

_____ (3)

di avere svolto le seguenti esperienze lavorative: _____

di avere frequentato, con esito positivo i seguenti corsi: _____

che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente:

Città _____ indirizzo _____

e mail _____

telefono _____ cellulare _____

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, allega dettagliato curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto da cui risultano i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.

Allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il Comune di Annone di Brianza, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art.7 del decreto medesimo;

Data _____

Firma (non autenticata)

- (1) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
- (2) In caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definito.
- (3) In caso contrario indicare gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo