



COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

NUOVO REGOLAMENTO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA TOTALE DELL'ENTE

(art. 10, c. 10 D.L. N. 8/93 convertito con L. n. 68/93)

Approvato con delibera C.C. n. 3 del 31/03/2011
Modificato con delibera nr. 7 del 22/02/2018
Modificato con delibera nr. 78 del 27.12.2024

INDICE

Art. 1	<u>Oggetto del Regolamento</u>	Pag. 2
Art. 2	<u>Introduzione dell'Imposta</u>	Pag. 2
Art. 3	<u>Tariffe</u>	Pag. 2
Art. 4	<u>Modalità di Pagamento</u>	Pag. 3
Art. 5	<u>Approvazione rendiconto</u>	Pag. 3
Art. 6	<u>Spettanza totale</u>	Pag. 4
	<u>Tabella A</u>	Pag. 5

ART.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'introduzione e l'ordinamento in questo Comune dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti dal D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito nella legge 19.03.1993 n. 68.

ART.2

INTRODUZIONE DELL'IMPOSTA

1. Sono applicati, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di adozione del presente regolamento, i diritti di segreteria sul rilascio degli atti seguenti:
 - a) i certificati di destinazione urbanistica e altre attestazioni o certificazioni in materia di urbanistica ed edilizia;
 - b) le istanze di approvazione di piani attuativi;
 - c) i permessi di costruire, con relative varianti, proroghe e volture, e permessi in sanatoria;
 - d) le autorizzazioni ambientali e compatibilità paesaggistiche;
 - e) le S.C.I.A. ex art. 41-42 L.R. 12/2005 e 19 L. 241/1990 e s.m.i.;
 - f) le dichiarazioni di agibilità per edifici residenziali o funzionali ad attività economiche ai sensi L.R. 1/2007;
 - g) le certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia;
 - h) le istanze di parere preventivo della Commissione Edilizia e della Commissione Paesaggio;
 - i) le autorizzazioni per taglio strada o autorizzazioni temporanee al transito in zone a traffico limitato e posa ponteggi;
 - j) gli attestati di idoneità alloggio;
 - k) le assegnazioni numero di matricola ascensori o montacarichi;
 - l) la presentazione delle denunce informatizzate di taglio boschi;
 - m) le comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A.)
 - n) S.C.I.A. per inizio attività produttive e commerciali, predisposte con sistema telematico; (D.P.R. n. 160/2010);
 - o) Accesso agli atti per ricerca in archivio di pratiche varie.

ART. 3

TARIFFE

1. L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nella allegata tabella A.
2. Sono esonerate dal pagamento dei diritti di istruttoria le attività occasionali legate agli eventi patrocinati dal Comune nonché le attività organizzate da ONLUS, associazioni ed enti non a fine di lucro, parrocchie ed oratori.

ART. 4

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. L'applicazione dei diritti di segreteria è effettuata mediante indicazione dell'importo dovuto, sul relativo provvedimento.
2. Il pagamento può avvenire:
 - mediante Avviso di Pagamento PagoPA;
 - mediante versamento tramite POS, presso gli Uffici Comunali.

ART. 5

APPROVAZIONE RENDICONTO

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Economo presenta all'Amministrazione Comunale il rendiconto dell'anno precedente nel quale sono indicati mensilmente i pagamenti effettuati presso gli uffici Comunali.
2. Tale rendiconto è soggetto a parificazione.

ART. 6

SPETTANZA TOTALE

1. I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposito articolo del capitolo "Diritti di Segreteria" e non sono suscettibili di compartecipazione o riparto.

ART. 7

ENTRATA IN VIGORE - ABROGAZIONI

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di modifica del Regolamento già approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 31.3.2011 e modificato con deliberazione consiliare n. 7 del 22.2.2018.
2. Si intende abrogato il precedente Regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 16.06.1993, modificata e integrata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 31.07.1993, nonché tutte le altre norme con esso incompatibili.

NUOVE TARIFFE

TIPOLOGIA	TARIFFA
URBANISTICA	
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, RILASCIATI ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA	
Da 1 a 3 mappali	€ 15,00
Da 3 a 5 mappali	€ 20,00
Oltre 5 mappali	€ 30,00
Altre certificazioni ed attestazioni di materia urbanistica ed edilizia	€ 50,00
Per urgenza con rilascio entro 5 gg. dalla richiesta:	Raddoppio dei diritti dovuti
RICHIESTE DI APPROVAZIONE DI PIANO ATTUATIVO SIA CONFORME CHE IN VARIANTE AL PGT :	
Piani di recupero	€ 70,00
Altri piani attuativi -	€ 400,00
EDILIZIA	
ISTANZE DI PERMESSI DI COSTRUIRE	
a titolo gratuito e in sanatoria	€ 70,00
soggetti a contributo concessorio:	2% del contributo dovuto minimo € 100,00 massimo € 600,00
Varianti senza aumento di cubatura	€ 50,00
Varianti con aumento di cubatura	2% del contributo scaturente dalla variante minimo € 100,00
Proroghe	2% del contributo dovuto minimo € 50,00
Volture	€ 26,00
Istanze di autorizzazione ambientale e compatibilità paesaggistica	€ 50,00
SCIA o SCIA ALTERNATIVA AL P.C. ai sensi del DPR 380/01.	
Non soggette a contributo concessorio	€ 70,00
Soggette a contributo concessorio	2% del contributo dovuto minimo € 100,00 massimo € 552,00
C.I.L.A. Comunicazioni inizio lavori asseverate	€ 50,00
S.C.I.A. attività produttive e commerciali trasmesse telematicamente ai sensi del D.P.R. 160/2010	€ 70,00
Varianti di strumento urbanistico mediante SUAP	€ 250,00

CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA EDILIZIA E AMBIENTALE	
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ	
Per edifici residenziali – per singola unità immobiliare	€ 20,00
In tutti gli altri casi (fabbricati produttivi, agricoli e commerciali)	€ 70,00
Istanze di parere preventivo della commissione edilizia e commissione paesaggio	€ 50,00
Istanze di autorizzazione per taglio strada e autorizzazioni temporanee al transito in zone a traffico limitato e posa ponteggi	€ 20,00
ATTESTATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA	
Semplice o con sopralluogo	€ 20,00
Per urgenza con rilascio entro 5 gg. dalla richiesta:	Raddoppio dei diritti dovuti
Assegnazione numero di matricola ascensori o montacarichi	€ 10,00
DENUNCIA INFORMATIZZATA TAGLIO BOSCHI	
richiedenti residenti nel comune	Esenti
richiedenti non residenti	€ 20,00
ACCESSO AGLI ATTI PER RICERCA PRATICHE IN ARCHIVIO cad una	€/cad 10,00
Fotocopie e/o scansioni pdf in formato A4	€/cad 0,20
Fotocopie e/o scansioni pdf in formato A3	€/cad 0,40
Scansioni plotter in pdf (massimo formato A0)	€/cad 5,00
Indizione Conferenza di Servizi	€ 250,00
Rilascio autorizzazione circolazione sulla pista ciclo-pedonale	€ 5,00
Rilascio licenza per accensione fuochi pirotecnici	€ 50
Rilascio licenza per intrattenimento evento pubblico con presenza di persone maggiore a 1.000 unità	€ 250