



COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

Provincia di Lecco

Via S. Antonio, 4 23841 Annone di Brianza (LC) - Tel. 0341576063 Fax 0341260361
E-mail: info@comune.annone-di-brianza.lc.it PEC: comune.annonedibrianza@pec.regione.lombardia.it

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Segreteria

E-mail: info@comune.annone-di-brianza.lc.it Tel. 0341576063 (interno 19)

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C) – AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Vista la Sezione 3 del PIAO - Organizzazione e capitale umano: revisione struttura organizzativa dell'ente, organizzazione del lavoro agile, piano triennale dei fabbisogni di personale (ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale), approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 20.06.2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 9.9.2023 con la quale è stata approvata la Declaratoria dei profili professionali del Comune di Annone di Brianza;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – Ex Cat. C) tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Il personale verrà assegnato ai Servizi Demografici.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico tabellare corrispondente all'Area d'inquadramento degli Istruttori (Ex categoria C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art 3 – Descrizione della figura ricercata

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili al profilo professionale dell'Istruttore amministrativo, rientrante nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022 – Ex categoria C) di cui alla declaratoria dell'allegato A) del predetto CCNL, e come specificate nella Declaratoria dei profili professionali approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 9.9.2023, come di seguito riportate:

Istruttore amministrativo

Appartengono a questo profilo i lavoratori che svolgono attività istruttorie inerenti fasi o processi di lavoro in campo amministrativo. Si avvalgono di varie attrezzature di lavoro e di strumenti informatici. Possono coordinare altro personale.

A titolo esemplificativo, l'attività amministrativa di questo profilo può essere esercitata con particolare rilievo nel campo dei servizi demografici, di segreteria o in quello informatico.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generali:

1. **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
2. **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale**, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. I dipendenti a tempo parziale sono ammessi alla presente procedura a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Annone di Brianza;
4. **essere inquadrati nell'Area di inquadramento degli Istruttori – precedente sistema di classificazione cat. C** - (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e **profilo professionale corrispondente**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
5. **avere specifica esperienza e professionalità maturate in Enti Locali nei servizi amministrativi;**
6. **aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;**
7. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
8. **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico** a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. **non essere stati licenziati e non aver subito risoluzioni dall'impiego** presso Pubbliche Amministrazioni;
10. **godere dei diritti civili**, pertanto dichiarare che nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della propria candidatura, a carico del soggetto richiedente non sono stati emessi provvedimenti e non sono in corso procedimenti di interdizione, di inabilitazione o di fallimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
11. **godere dei diritti politici**, pertanto dichiarare la propria capacità elettorale, cioè la qualità di elettore e **l'iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza**.
Questa capacità è attribuita a ogni cittadino maggiorenne che si trova nelle sotto elencate condizioni:
 - Possedere la cittadinanza italiana;
 - NON essere sottoposto a misure di sicurezza detentive, a misure di prevenzione o a libertà vigilata;
 - NON avere subito l'interdizione dai pubblici uffici;Per i cittadini di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere specificata la motivazione di non godimento del predetto diritto.
12. **di non essere stato esonerato** temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
13. **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DP.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
14. **non aver procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
15. **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
16. essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
17. di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
18. di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L..

Requisiti specifici:

1. **essere in possesso del seguente titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
2. **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese;
3. **nulla-osta preventivo incondizionato** al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato dovrà dichiarare in alternativa:

- Il possesso del nulla-osta preventivo;
- Di aver presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e non aver ancora ricevuto un formale riscontro;
- Di non essere in possesso del nulla-osta preventivo e non aver ancora presentato richiesta e di impegnarsi a produrre una delle predette documentazioni entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.ii.mm.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare la motivazione della presentazione della domanda alla presente procedura che potrà essere specificata, oltre ad altre informazioni aggiuntive a discrezione del candidato, nella sezione ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo Parlati di te.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inps.dov.it/> .

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12,00 del giorno **16.10.2023**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link www.InPA.dov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-4 e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o nell'Avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura, anche oltre il termine utile;

- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il Portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 6 – Criteri di selezione e modalità di svolgimento del colloquio

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- ordinamento e attività degli Enti Locali;
- legislazione nazionale relativa ad anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo e protezione dei dati personali;
- elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- legislazione in materia di amministrazione digitale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessaria all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 7 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Annone di Brianza, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”;
- sul portale “InPA” (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito web del Comune di Annone di Brianza, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”;
- sul portale “InPA” (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Informativa breve

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE “General data Protection Regulation”, informiamo che il Comune di Annone di Brianza tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Annone di Brianza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Annone di Brianza.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del Regolamento 679/2016 UE.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Annone di Brianza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Annone di Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenissero figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il dott. Giuseppe Parente, Segretario Comunale.

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Amministrativo tel. 0341576063 interno 2, e-mail info@comune.annone-di-brianza.lc.it.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.annone-di-brianza.lc.it e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it

Annone di Brianza, lì 12 settembre 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe Parente)