

**LAURA
MATTIOLI
CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome
Data di nascita
Residenza
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec

Laura Mattioli

16 aprile 1980
Costa Masnaga (LC) - via Roma 18
339 3791477
laura.mattioli@virgilio.it
laura.mattioli@pec.virgilio.it

Profilo professionale attuale

Istruttore Direttivo Specialista in relazioni con utenti interni ed esterni - U.R.P.
(ex cat. D) in servizio a tempo pieno e indeterminato
presso il Comune di Cassago Brianza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27.12.2007 ad oggi
Comune di Cassago Brianza
Piazza Italia Libera 2
Cassago Brianza (LC)

Dal 2021 ad oggi

Servizi Demografici

Delegata all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe
Delegata all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e di Statistica
Responsabile comunale della toponomastica
Ricevimento al pubblico e gestione istanze dell'utenza
Rilascio Carte di Identità
Gestione procedimenti cimiteriali

2016-2020

Settore Affari generali Istruzione e Cultura

*con incarico di posizione organizzativa nei periodi
aprile 2016-aprile 2017 e ottobre 2019-febbraio 2020*

Atti di organizzazione del Settore

Redazione di proposte di deliberazione, determinazioni, liquidazioni,
regolamenti e protocolli di intesa, atti di patrocinio, rendicontazioni
Gestione delle spese e delle entrate di Settore

Gestione procedure per forniture di beni o servizi (tra cui mensa scolastica,
trasporto scolastico, biblioteca, hardware, applicativi, linee dati)

Gestione dei rapporti con i fornitori o concessionari dei servizi

Convocazione di Giunta e Consiglio Comunale

Controllo della regolarità formale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio

Gestione della agenda del Sindaco e dei rapporti con Giunta, Consiglio
e Commissioni comunali

Cura delle pubblicazioni istituzionali

2009-2015

Settore Servizi alle Persone e al cittadino

con incarico di posizione organizzativa nel periodo gennaio 2015-maggio 2015

Raccordo con Assistente sociale sulla gestione dei casi in carico

Gestione rapporti Servizi Sociali d'Ambito (Azienda Speciale Retesalute) e
con Associazioni di volontariato del territorio

Procedure amministrative relative all'edilizia residenziale pubblica

Organizzazione del servizio taxi sociale

Gestione volontari comunali dei servizi sociali e culturali, tirocinanti

in Dote Comune, lavoratori socialmente utili, volontari di servizio civile nazionale
(in qualità di operatore locale di progetto)

2007-2009

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sportello del Cittadino

Progettazione dello Sportello, redazione del relativo regolamento di funzionamento, revisione e aggiornamento della modulistica comunale
Gestione delle attività di front office e backoffice
Gestione delle richieste di accesso agli atti dell'ente
Gestione della comunicazione esterna dell'ente (sito istituzionale, newsletter, multimessenger, pannelli a messaggio variabile, locandine)
Supporto all'organizzazione e pubblicizzazione delle iniziative pubbliche dell'Amministrazione
Supporto alle iniziative di marketing territoriale
Redazione, su disposizione di Sindaco o Segretario, di circolari interne
Coordinamento attivazione nuovi applicativi informatici (Halley)
Referente comunale del progetto Siscotel della Provincia di Lecco (connettività, antivirus istituzionale, sito, mail)

Da maggio 2005 a dicembre 2007
Il Talento
Società cooperativa a R.L.
Lecco

**Operatrice dei Servizi informativi e di orientamento
in servizio presso Comune di Lecco –**

Rete dei servizi di informazione al Cittadino
Agenzia Provinciale Informagiovani e Centro Informagiovani

Referente del Punto Locale Decentrato della Rete d'informazione europea
Eurodesk Italy
Supporto alla progettazione all'interno delle azioni del programma comunitario Gioventù
Organizzazione e gestione interventi informativi per studenti degli istituti superiori della provincia di Lecco
Operatore locale di progetto nell'ambito del Servizio Civile Nazionale (progetto "Europafacile: informare per partecipare")
Consulenze al front office del Centro Informagiovani sul Servizio Civile Nazionale
Redazione di informative di interesse giovanile (Ignews, pubblicazioni su corsi per il tempo libero proposti dal territorio e lavori estivi)

Da febbraio 2001 a marzo 2002
Iniziative editoriali
Lecco

Redattore testata giornalistica "La Gazzetta di Lecco e provincia"
Referente per i territori di Valmadrera, Malgrate e Civate
Redazione di articoli di una pagina della testata per ogni uscita bisettimanale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• A.A. 1999/2000-2003/2004
Università degli Studi
Milano Bicocca

• A.S. 1994/1995-1998/1999
Liceo Linguistico Bertacchi
Lecco

Laurea quadriennale in Sociologia

Indirizzo comunicazione e Mass Media
Tesi in Teoria e tecniche della Comunicazione pubblica, 110 e lode

Licenza Linguistica

100 con menzione
Lingue e letterature studiate: italiano, latino, inglese, francese, tedesco

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo gli applicativi gestionali per enti locali Halley, in particolare i programmi Demografici, Protocollo, Atti Amministrativi, Messaggi Notificatori, Contabilità, Territorio, Cimiteriali
Utilizzo gli strumenti Microsoft Office 365
Ho avuto modo di programmare i contenuti del sito internet istituzionale del Comune di Cassago Brianza sulle piattaforme fornite dal CST della Provincia di Lecco
Ho gestito i contenuti dei profili social del Comune di Cassago Brianza
Ho utilizzato il programma Clavis per la gestione dei prestiti nella Biblioteca comunale di Cassago Brianza

**FORMAZIONE
CONTINUA**

Ho partecipato a corsi in materia di:

Prevenzione della corruzione e dell'illegalità (UPEL - novembre 2023)
ANSC: Registri di Stato Civile digitali (ANUSCA - aprile 2023)
Il primo impatto con lo stato civile (ANUSCA - marzo 2023)
Prevenzione incendi e gestione delle emergenze - rischio medio (Prevenzione e protezione - settembre 2022)
Conferimento degli stradari e degli indirizzari nell'ANNCSU (IFEL - luglio 2022)
La Privacy e il General Data Protection Regulation (Halley - aprile 2018)
Utilizzo Clavis: Programma gestionale per Bibliotecari (Provincia di Lecco - settembre 2016)
Il nuovo codice dei contratti (giugno 2016)
La protezione e la conservazione del patrimonio informativo comunale (UPEL - novembre 2014)
Gli acquisti della P.A. tramite Consip e MEPA (UNITEL - Erba 2013)
La redazione degli atti amministrativi (Centro Studi Enti Locali - 2010)
Il nuovo procedimento amministrativo (Comune di Triuggio - 2009)

**ALTRE
INFORMAZIONI**

Automunita, patente B
Sono stata volontaria di Servizio Civile Nazionale nel periodo maggio 2003 - maggio 2004 presso il Centro Informagiovani del Comune di Lecco

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 679/2016.

Costa Masnaga, 17.07.2024

