COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

Provincia di Lecco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA 3

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio 4
ed alla situazione socio economica dell'Ente 4
Risultanze della popolazione 4
Risultanze del Territorio 5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente 5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali 6
3 – Sostenibilità economico finanziaria 7
4 – Gestione delle risorse umane 8
5 – Vincoli di finanza pubblica 9

PARTE SECONDA 10

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 10
A) ENTRATE 11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici 11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità 12
B) SPESE 13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale 15
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 16
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA 17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 34

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2.292
Popolazione residente al 31/12/2017		2.330
di cui:		
maschi		1.159
femmine		1.171
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		124
In età scuola obbligo (7/16 anni)		288
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		298
In età adulta (30/65 anni)		1.150
Oltre 65 anni		470
Nati nell'anno		23
Deceduti nell'anno		20
Saldo naturale: +/-		+3
Immigrati nell'anno n.		57
Emigrati nell'anno n.		46
Saldo migratorio: +/-		+11
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-		+14

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq			5,83
RISORSE IDRICHE			
	* Fiumi e torrenti	Torrente Pescone	1
	* Laghi	Lago di Annone	2
STRADE			
	* autostrade	Km.	0,00
	* strade comunali	Km.	12,00
	* strade provinciali	Km.	2,00
	* strade locali	Km.	0,00
	* itinerari ciclopedonali	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore – PRGC – adottato del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009	Si	☒	No	☐
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare)

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	80
Scuole primarie	n. 1	posti n.	130
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 16.13		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.04		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 282		
Rete gas	Km. 7.30		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		

Altre strutture (da specificare)
Alloggi residenziali in Via Fornace n. 1 – N. 13 alloggi
Abitazione annessa al parco giochi di Via Lecco: n. 1 alloggio

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio Modalità di gestione	Soggetto gestore
1 Servizio idrico integrato	Affidato all'A.T.O. Lario Reti Holding s.p.a.
2 Servizio distribuzione gas metano	In concessione 2i rete gas s.p.a.
3 Servizio illuminazione votiva	In concessione Casetti Lucio & C. s.a.s.
4 Servizio mensa scolastica	Appalto Sodexo s.p.a.
5 Servizio riscossione tributi	In concessione CRESET s.p.a./San Marco s.p.a.

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Note

Denominazione	Attività	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2017
1 Silea s.p.a.	Smaltimento rifiuti	0,863%	10.968.620,00
2 Lario Reti Holding s.p.a.	Gestione reti acqua e gas	0,212%	30.128.900,00
4 Villa Serena s.p.a.	Gestione R.S.A. e asili nido	0,076%	13.135.000,00
6 ACEL service s.r.l.	Distribuzione gas metano	0,20%	2.473.194,00
7 Aut. Bacino Lario e L.M.	Autorità di bacino		

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017
Lario Reti Holding s.p.a.	www.larioreti.it	3.848.899	3.199.572	7.189.236	6.456.786
Villa Serena s.p.a.	www.villaserenaspa.it	2.077	22.679	21.894	42.514
Silea s.p.a.	www.sileaspa.it	1.977.605	845.286	692.211	661.156

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 €. 741.378,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	741.378,21
Fondo cassa al 31/12/2016	€	974.279,95
Fondo cassa al 31/12/2015	€	815.618,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	***gg di utilizzo***	***Costo interessi passivi***
2017	n. 0	€. 0,00
2016	n. 0	€. 0,00
2015	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	**Interessi passivi impegnati(a)**	**Entrate accertate tit.1-2-3 (b)**	**Incidenza (a/b)%**
2017	50.062,86	1.585.859,91	3,16
2016	56.469,73	1.636.247,95	3,45
2015	62.683,55	2.081.431,47	3,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	***Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)***
2017	**0,00**
2016	**0,00**
2015	**0,00**

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	2	2	
Cat. C1	1		1
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	6	5	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2017	6	231.077,30	17,36
2016	7	266.243,55	20,06
2015	7	276.996,76	20,42
2014	7	289.607,78	20,28
2013	7	275.642,66	15,61

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Le entrate sono così suddivise

Titolo	Descrizione	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.104.298,00	1.502.135,68	1.097.298,00	1.097.298,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	61.400,00	69.771,70	61.800,00	61.800,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	246.150,00	337.300,38	246.950,00	246.950,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	97.000,00	105.600,40	97.000,00	97.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	245.500,00	254.591,93	245.500,00	245.500,00
	Totale	**1.754.348,00**	**2.269.400,09**	**1.748.548,00**	**1.748.548,00**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con riferimento ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici, al momento non si prevedono modifiche, anche in considerazione dei blocchi normativi imposti negli ultimi anni. In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 si provvederà alla verifica delle stesse, anche tenendo conto delle norme in vigore a tale data.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrebbe finanziare le opere con i proventi dei permessi di costruire e corrispettivi per attuazione A.T.R.
Una parte di tali proventi finanzierà le spese correnti di manutenzione delle opere di urbanizzazione.

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente, nel triennio non sono previsti mutui per la realizzazione delle opere pubbliche.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamento 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Titolo	Descrizione	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
TITOLO 1	Spese correnti	1.331.478,00	1.894.680,19	1.312.545,00	1.312.545,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	40.000,00	251.217,04	46.000,00	46.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	137.370,00	204.224,98	144.503,00	144.503,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	245.500,00	281.652,01	245.500,00	245.500,00
	Totale	**1.754.348,00**	**2.631.774,22**	**1.748.548,00**	**1.748.548,00**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, sommata alle partite di giro, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2019	Cassa 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	478.353,00	662.403,07	463.853,00	463.853,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	62.708,00	72.510,12	62.708,00	62.708,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	115.120,00	152.436,70	115.120,00	115.120,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	25.500,00	37.527,96	25.500,00	25.500,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	48.700,00	72.822,95	48.700,00	48.700,00
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9.900,00	13.521,67	9.900,00	9.900,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	224.260,00	326.831,25	224.260,00	224.260,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	126.892,00	185.052,86	126.892,00	126.892,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	3.000,00	4.231,28	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	163.505,00	272.279,94	163.505,00	163.505,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	50,00	50,00	50,00	50,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	36.569,00	36.569,00	39.271,00	39.271,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	36.921,00	58.443,39	29.786,00	29.786,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	245.500,00	281.652,01	245.500,00	245.500,00
	Totale generale spese	**1.576.978,00**	**2.176.332,20**	**1.558.045,00**	**1.558.045,00**

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si prevede l'assunzione entro fine 2018 di un Istruttore Direttivo, quale responsabile del servizio segreteria e servizi demografici.
Rimane prevista l'assunzione, esclusivamente tramite mobilità, di un Agente di Polizia Locale in sostituzione del personale transitato in altro Comune.
Come per gli scorsi anni è previsto altresì il ricorso a forme di lavoro flessibile, con utilizzo di personale di altri Comuni al di fuori del loro orario di servizio, a supporto dell'ufficio segreteria e dell'ufficio ragioneria.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, al momento non sono previste procedure di gara per importi superiori ai € 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Non sono previste opere di grande rilievo in considerazione del fatto che la fine del mandato è prevista per il mese di maggio dello stesso anno.

Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021

Opera Pubblica	2019	2020	2021
Finanziamento parziale tombinatura	12.500,00		
Acquisto attrezzature scolastiche	12.000,00		
Asfaltature		35.000,00	35.000,00
Totale	€ 24.500,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	1.000,00
Contributi in C/Capitale	32.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	7.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Allargamento e sistemazione tratto di Via Lavanderia: i lavori sono in corso di ultimazione; si dovrebbe procedere con le asfaltature entro la fine dell'estate;
- Secondo lotto lavori sostituzione coperture pertinenze di Villa Cabella Lattuada: i lavori sono in corso di ultimazione;
- Lavori di sistemazione Villa Cabella Lattuada: è in corso di stesura il progetto definitivo dei lavori; si conta di procedere con l'avvio delle procedure di gara entro fine anno.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire l'accertamento di tutte le entrate previste

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1411848,00	1406048,00	1406048,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1331478,00	1312545,00	1312545,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		137370,00	144503,00	144503,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-57000,00**	**-51000,00**	**-51000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti [2]	(+)		0,00	-	-
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		58000,00	52000,00	52000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1000,00	1000,00	1000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento [2]	(+)		0,00	-	-

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		97000,00	97000,00	97000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		58000,00	52000,00	52000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1000,00	1000,00	1000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		40000,00 *0,00*	46000,00 *0,00*	46000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Fondo di cassa presunto al 31.12.2018	650.000,00
Incassi anno 2019	2.269.400,09
Pagamenti anno 2019	2.631.774,22
Differenza	**287.625,87**

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni, nelle quali figurano sia le spese correnti che le spese in conto capitale.

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli origani istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Obiettivo: *Le finalità dell'Amministrazione sono quelle di garantire la prosecuzione e il miglioramento degli attuali servizi amministrativi e di controllo, così come la conservazione del patrimonio del Comune con adeguati interventi di miglioria. Nel 2016 è entrata a regime la convenzione con la Provincia di Lecco per la Stazione Unica Appaltante per una gestione unitaria delle gare di appalto di importi superiori a € 40.000,00.*

Uno dei principali obiettivi è quello di pervenire all'acquisizione da un'unica software house dei programmi dei vari uffici, al fine di garantire l'intercomunicabilità tra settori ed una gestione dei dati a 360 gradi.

Entro il mese di ottobre si dovrebbe poter procedere all'assunzione del nuovo Istruttore Direttivo da inquadrare nell'Area Amministrativa per la gestione dei servizi demografici, ufficio segreteria e servizi alla persona.

PROGRAMMA	***OBIETTIVI***
01.01 – Organi istituzionali	*Miglioramento della comunicazione istituzionale* *Mantenimento dell'attività ordinaria*
01.02 – Segreteria Generale	*Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.* *Monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione .* *Controllo Interno.* *Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale.* *Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.* *Mantenimento dell'attività ordinaria.*

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	*Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato* *Mantenimento dell'attività ordinaria*
01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	*Mantenimento dell'attività ordinaria.* *Coordinamento con il concessionario per le attività di accertamento IMU ed emissione dei ruoli TARI.*
01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali	*Manutenzione dei beni immobili* *Mantenimento dell'attività ordinaria*
01.06 – Ufficio Tecnico	*Miglioramento della programmazione delle attività* *Mantenimento dell'attività ordinaria*
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	*Gestione consultazioni popolari* *Mantenimento dell'attività ordinaria*
01.11 – Altri Servizi generali	*Mantenimento dell'attività ordinaria* *Durata obiettivi – definito nel P.E.G. Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i* *Responsabili dei relativi Servizi.* *Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e* *valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.*

Risorse Umane a Tempo Indeterminato – Missione 1

Collaboratore Amministrativo B7

Esecutore Amministrativo B4

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Organi istituzionali	29.840,00	42.408,69	21.840,00	21.840,00
02 Segreteria generale	242.669,00	371.340,56	237.169,00	237.169,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	73.072,00	106.681,27	73.072,00	73.072,00
04 Gestione delle entrate tributarie	48.220,00	76.097,36	46.220,00	46.220,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.950,00	7.677,20	3.950,00	3.950,00
06 Ufficio tecnico	61.772,00	98.875,21	61.772,00	61.772,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	450,00	450,00	450,00	450,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	26.380,00	27.212,82	26.380,00	26.380,00
Totale	**486.353,00**	**730.743,11**	**470.853,00**	**470.853,00**

……

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla

sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Cavaglietto, Momo e Vaprio D'Agogna.

Obiettivo

L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di sviluppare la collaborazione con il Comune di Oggiono al fine di rendere maggiormente efficacie ed efficiente il servizio di Polizia Locale. Il fine prioritario è quello di collaborare con le forze dell'ordine del territorio (Carabinieri e Polizia di Stato) per prevenire fenomeni di criminalità. E' prevista l'assunzione di un Agente di Polizia Locale tramite procedure di mobilità, garantendo nel frattempo l'apporto di risorse umane mediante utilizzo di personale di altri Enti.

PROGRAMMA	OBIETTIVI
03.01 – Polizia Locale e Amministrativa	Gestione della sicurezza stradale. Istruttoria pratiche commerciali – Esercizi Pubblici e Attività Produttive – Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività. Istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	62.708,00	72.886,92	62.708,00	62.708,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**62.708,00**	**72.886,92**	**62.708,00**	**62.708,00**

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Obiettivo: *Obiettivo primario dell'Amministrazione è la messa in sicurezza dei plessi scolastici del territorio, sia in termini di staticità degli edifici che di salubrità degli ambienti.*

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, l'Amministrazione intende proseguire il rapporto di collaborazione con le Istituzioni scolastiche e favorire l'accesso allo studio a tutti gli aventi diritto.

Mediante il Piano Diritto allo Studio il Comune assegna fondi per progetti didattici, per l'acquisto di materiale didattico e libri di testo, per il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado. Inoltre assegna un trasferimento all'Istituto Comprensivo a sollievo delle spese di funzionamento dei plessi. Previsto inoltre trasferimento al Comune di Oggiono a titolo di quota spese manutenzione e gestione istituto Scuola Secondaria di Primo Grado.

PROGRAMMA	***OBIETTIVI***
04.01 – Istruzione prescolastica	*Mantenimento dell'edificio della scuola dell'infanzia.* *Finanziamento di una parte delle spese di funzionamento del plesso mediante erogazione di trasferimento all'Istituto Comprensivo.* *Finanziamento di progetti educativi e fornitura materiale didattico, come da previsioni del Piano Diritto allo Studio.*
04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	*Mantenimento dell'edificio della scuola primaria.* *Finanziamento di una parte delle spese di funzionamento del plesso mediante erogazione di trasferimento all'Istituto Comprensivo.* *Finanziamento di progetti educativi e fornitura materiale didattico e librario, come da previsioni del Piano Diritto allo Studio.* *Erogazione al Comune di Oggiono della quota spese per il mantenimento dell'edificio della scuola secondaria di primo grado, erogazione contributi alle famiglie per il trasporto degli alunni e per borse di studio.*
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione	*Garantire il servizio mensa a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e scuola primaria, nonché il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado.*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Istruzione prescolastica	30.150,00	40.043,28	30.150,00	30.150,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	78.470,00	97.638,58	66.470,00	66.470,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	18.500,00	28.098,67	18.500,00	18.500,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**127.120,00**	**165.780,53**	**115.120,00**	**115.120,00**

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*** [i]

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Obiettivo

Obiettivo dell'Amministrazione è la conservazione e l'accrescimento del patrimonio librario, nonché l' Incentivazione dell'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali.

PROGRAMMA	***OBIETTIVI***
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.000,00	40.422,03	27.500,00	27.500,00
Totale	**28.000,00**	**40.422,03**	**27.500,00**	**27.500,00**

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi legati allo sport e al tempo libero.

Obiettivo *L'obiettivo prioritario è quello di consentire l'utilizzo del centro sportivo Comunale ad un'ampia fascia di utenza, anche mediante la concessione di agevolazioni e contributi alle società sportive del territorio.*

Tra le finalità vi è anche l'organizzazione o patrocinio di eventi sportivi, quale la settimana dello Sport e iniziative sovraccomunali quali il "Torneo della Merla" e la Maratonina di Annone.

PROGRAMMA	***OBIETTIVI***
06.01 – Sport e tempo libero	L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività sportive, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sport e tempo libero	48.700,00	72.822,95	48.700,00	48.700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**48.700,00**	**0,00**	**48.700,00**	**48.700,00**

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivo

Obiettivo dell'Amministrazione è la prosecuzione degli interventi di salvaguardia dell'Ambiente sia mediante le convenzioni in essere che mediante attività di sensibilizzazione della cittadinanza. Relativamente all'edilizia residenziale le finalità sono quelle di mantenimento delle strutture e la assegnazione degli alloggi non occupati.

PROGRAMMA	***OBIETTIVI***
08.01 Urbanistica e assetto del territorio	Salvaguardia del patrimonio lacuale, mediante interventi di pulizia e sistemazione delle aree.
08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Gestione dei contratti di locazione in essere e assegnazione alloggi ancora liberi.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	5.500,00	7.221,94	5.500,00	5.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4.400,00	6.299,73	4.400,00	4.400,00
Totale	**9.900,00**	**13.521,67**	**9.900,00**	**9.900,00**

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Obiettivo

PROGRAMMA	OBIETTIVI
09.02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	mantenimento e valorizzazione delle aree verdi e in particolar modo del parco di Villa Cabella Lattuada e della zona a Lago.
09.03 Rifiuti	miglioramento della raccolta differenziata, anche mediante iniziative di sensibilizzazione della popolazione.
09.04 Servizio idrico integrato	graduale eliminazione dei tratti fognari misti, mediante la realizzazione di condotte di tombinatura per il convogliamento delle acque piovane a lago.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	24.060,00	39.768,51	24.060,00	24.060,00
03 Rifiuti	200.200,00	287.062,74	200.200,00	200.200,00
04 Servizio Idrico integrato	12.500,00	112.500,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**236.760,00**	**439.331,25**	**224.260,00**	**224.260,00**

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Miglioramento della viabilità

Obiettivo *manutenzione e miglioramento della rete viaria e dei relativi impianti. L'Amministrazione sta valutando un nuovo assetto viabilistico, con la creazione di nuovi sensi unici.*

PROGRAMMA	OBIETTIVI
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria delle strade comunali Sgombero neve dalle Strade Comunali

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	126.892,00	232.007,20	161.892,00	161.892,00
Totale	**126.892,00**	**232.007,20**	**161.892,00**	**161.892,00**

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Obiettivo *l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di disporre di un efficacie gruppo di protezione civile che possa intervenire nei casi di emergenza e che sia, allo scopo, dotato delle idonee attrezzature. Il convenzionamento con gli altri due Comuni è finalizzato ad uno svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento della funzione, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate. Sono stati stanziati fondi sia in parte corrente, per la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dell'autoveicolo, sia in conto capitale, per l'acquisto di nuove attrezzature o uniformi.*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Sistema di protezione civile	8.000,00	9.231,28	5.000,00	5.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**8.000,00**	**9.231,28**	**5.000,00**	**5.000,00**

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Annone ha aderito alla Coprogettazione con il Comune di Lecco che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. In base alle risorse di bilancio a disposizione potranno essere attivati tirocini per persone in situazione di disagio.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

***Obiettivo** garantire ai disabili la frequenza dei centri formativi, mediante l'accollo delle rette, o la frequenza della scuola dell'obbligo, mediante la messa a disposizione di educatori, e il servizio di accompagnamento con l'automezzo Comunale. Agevolare inoltre l'ingresso nel mondo del lavoro mediante l'attivazione di borse lavoro.*

Garantire il mantenimento in famiglia degli anziani con problematiche, mediante l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare, telesoccorso e servizio di trasporto in luoghi di cura.

Garantire il servizio di sostegno sociale a favore dei minori, anche sottoposti a tutela, mediante la collaborazione dell'assistente sociale e l'eventuale accollo del costo delle rette per l'inserimento degli stessi in Comunità protette.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	500,00	500,00	500,00	500,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	86.605,00	141.629,13	86.605,00	86.605,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	73.900,00	126.509,53	73.900,00	73.900,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2.500,00	5.449,24	2.500,00	2.500,00
Totale	**163.505,00**	**274.087,90**	**163.505,00**	**163.505,00**

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

Obiettivo *erogazione annuale del contributo previsto da Regione Lombardia a favore delle farmacie rurali.*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	50,00	50,00	50,00	50,00
Totale	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Alla Missione 1 risultano iscritti € 1.000,00 per fondo rischi legali ed € 1.000,00 per fondo oneri rinnovi contrattuali.

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Fondo di riserva	10.694,00	10.694,00	10.352,00	10.352,00
02 Fondo svalutazione crediti	25.875,00	25.875,00	28.919,00	28.919,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**36.569,00**	**36.569,00**	**39.271,00**	**39.271,00**

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.921,00	58.443,39	29.786,00	29.786,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	137.370,00	204.224,98	144.503,00	144.503,00
Totale	**174.291,00**	**262.668,37**	**174.289,00**	**174.289,00**

Si da atto che in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019/2021 e della relativa nota di aggiornamento al presente documento si provvederà alla modifica delle quote di capitale e di interesse dei mutui in essere, considerando eventuali estinzioni anticipate o rinegoziazioni.

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

Non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa.

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	245.500,00	281.652,01	245.500,00	245.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**245.500,00**	**281.652,01**	**245.500,00**	**245.500,00**

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2017	
Denominazione	**Importo**
Immobilizzazioni immateriali	24.694,56
Immobilizzazioni materiali	8.072.862,19
Immobilizzazioni finanziarie	341.816,00
Rimanenze	0,00
Crediti	439.687,18
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	741.378,21
Ratei e risconti attivi	2.193,41

Piano delle Alienazioni 2019-2021	
Denominazione	**Importo**
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)

Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			