



COPIA

COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA Provincia di Lecco

IMPEGNO N.

N. **107** Reg.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di dicembre alle ore 18.00 , nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTI
Sidoti Patrizio	SINDACO	Assente
Pellegatta Giancarla	ASSESSORE	Presente
Bartesaghi Laura	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Dott.ssa Raffaella Volpez

La Signora Pellegatta Giancarla Vicesindaco assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Visti:

il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18.08.2000 del T.U.E.L. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica;

il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18.08.2000 del T.U.E.L. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo, in ordine alla regolarità tecnica;

il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18.08.2000 del T.U.E.L. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Visto il T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. N. 267/2000;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione nel testo allegato, facendone un proprio atto deliberativo;

dopodiché, stante l'urgenza di provvedere;

con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000

Allegati: - proposta di deliberazione;
- Parere Responsabile Servizio Amministrativo;
- Parere Responsabile Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- Parere Responsabile Servizio Economico Finanziario.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 comma 4 della Legge 7 Agosto 1990 n.241, nel testo oggi vigente, si comunica che contro il provvedimento suddetto, è ammesso:

- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Milano ai sensi dell'art. 29 del Decreto Lgs. 2 Luglio 2010 n.104 entro il termine di 60 giorni;
- Oppure, in alternativa al ricorso al T.A.R., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1999/1971.

IL VICESINDACO

Sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance";

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi;

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

Dato atto che il Comune ha provveduto a costituire l'Organismo di Valutazione;

Visto il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale;

Riscontrato che gli obiettivi relativi all'anno 2018 inseriti nel Piano della Performance rispettano la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e che gli obiettivi operativi risultano chiari, performanti e misurabili;

Richiamato il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 06.09.2014 e successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 84 del 15.11.2014;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

D E L I B E R A

- di approvare, il “Piano delle Performance 2018”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di precisare che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance;
- di evidenziare che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e che la quantificazione dei premi verrà determinata in base alla valutazione della performance individuale;
- di incaricare il Segretario Comunale del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici.

IL VICESINDACO
(F.to Pellegatta Giancarla)

Allegato alla
deliberazione di Giunta Comunale
N. 107 del 28.12.2018

**COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, si esprime il seguente parere:

p. IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in ordine alla regolarità tecnica

parere favorevole per quanto di competenza.

Lì 22 Dicembre 2018

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Sidoti Patrizio**

Allegato alla
deliberazione di Giunta Comunale
N. 107 del 28.12.2018

**COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, si esprime il seguente parere:

p. IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

in ordine alla regolarità tecnica - contabile

parere favorevole per quanto di competenza.

Lì 22 dicembre 2018

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Riva Monica**

Allegato alla
deliberazione di Giunta Comunale
N. 107 del 28.12.2018

**COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA
PROVINCIA DI LECCO**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267, si esprime il seguente parere:

p. IL SERVIZIO TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

in ordine alla regolarità tecnica

parere favorevole per quanto di competenza.

Lì 22 dicembre 2018

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
E TECNICO-MANUTENTIVO
F.to Cattaneo Favio Walter**

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Pellegatta Giancarla

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Volpez

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Volpez

N. _____ Reg. Pubbl.

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Volpez

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione diverrà esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. 18/08/2000 n.267.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Volpez

SCHEDA OBIETTIVO

N°	TITOLO OBIETTIVO	AREA	Mis.Prog.	RESPONSABILE	PESO
4	Completamento opere di urbanizzazione P.E. 17	Area Tecnico e Tecnico-Manutentiva	10.5	Cattaneo	100,00%

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo consiste nella predisposizione di tutti gli atti necessari alla modifica e aggiornamento della convenzione stipulata nel 2005 del Piano Esecutivo 17 in zona produttiva.

Indicatori

Delibera consiliare di approvazione aggiornamento convenzione

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Personale coinvolto

Cognome	% tempo dedicato all'ob.
Cattaneo	100%

diagramma di GANTT

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic

Grado di raggiungimento

100% Delibera consiliare di approvazione aggiornamento convenzione
Deliberazione di atto di indirizzo

SCHEDA OBIETTIVO

N°	TITOLO OBIETTIVO	AREA	Mis.Prog.	RESPONSABILE	PESO
1	Assunzione nuova figura D1 - Responsabile servizio Amministrativo	Area Economico-Finanziaria	1.2	Riva	100,00%

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo consiste nella predisposizione di tutti gli atti necessari alla assunzione in turno over del nuovo Istruttore Direttivo D1 da inquadrare nel Servizio Amministrativo

Indicatori

Delibera approvazione fabbisogni personale
Determina di assunzione in servizio

Classificazione obiettivo:

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo S

Personale coinvolto

Cognome	% tempo dedicato all'ob.
Riva	100%

diagramma di GANTT

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	ago	Set	Ott	Nov	Dic

Grado di raggiungimento

100%	Determina di assunzione
80%	Approvazione deliberazione fabbisogni personale